



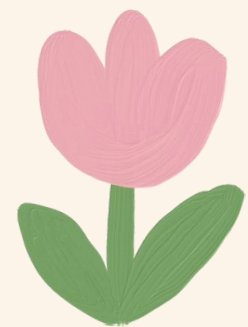
新任文書組長

文書處理及檔案管理

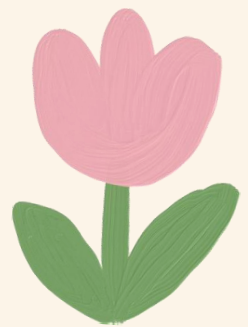
教育訓練

114.09.22

文書組長要做什麼？



文書處理



檔案管理





文書處理

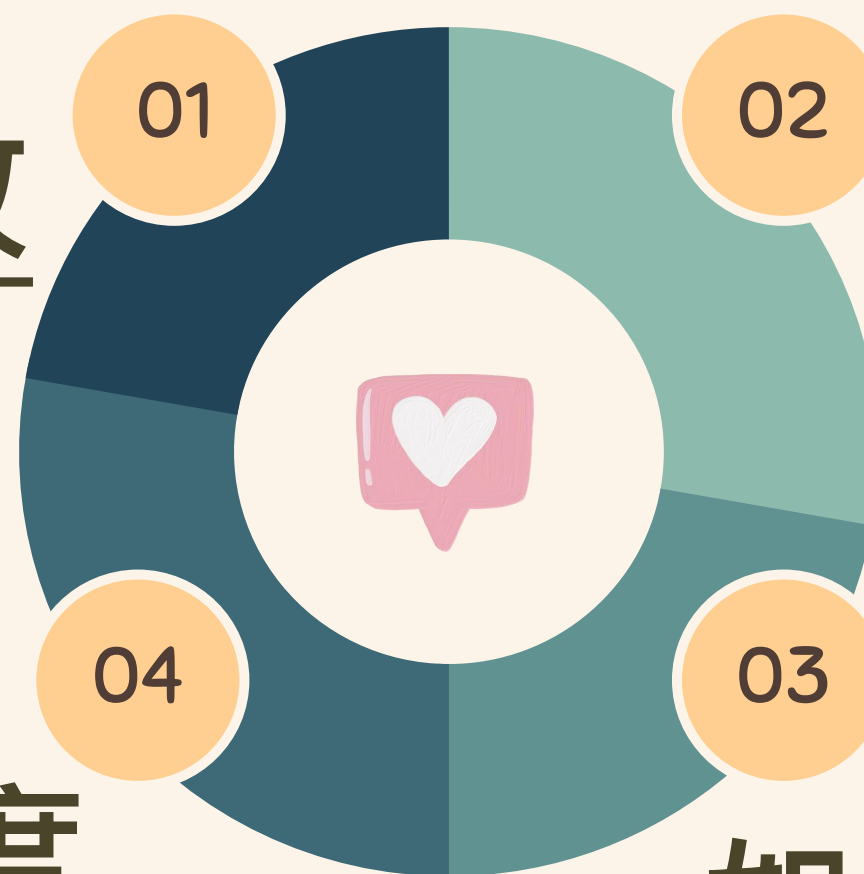


信件登錄與簽收

有效辦理公文

建立稽催制度

如期辦理公文



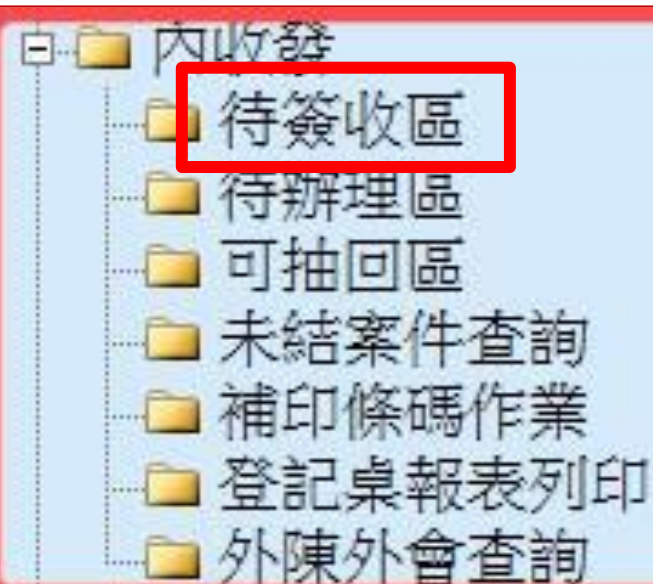
01

信件登錄與簽收

登記桌

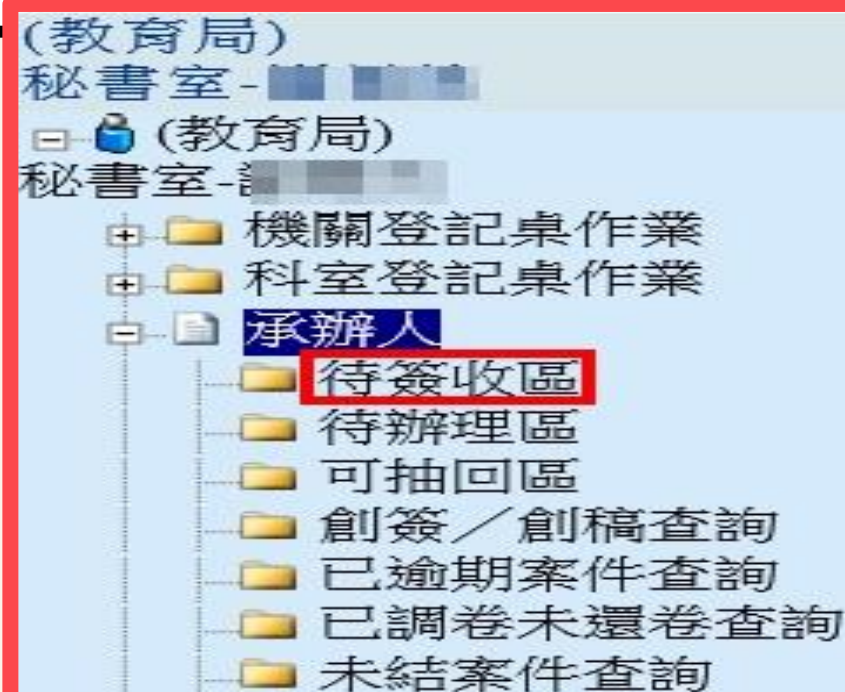
電子公文：登入收發平臺-機關登記桌簽收-分文

紙本公文：核對點收送件清單-蓋簽收章-至公文系統取號-分文



內收發

- 待簽收區
- 待辦理區
- 可抽回區
- 未結案件查詢
- 補印條碼作業
- 登記桌報表列印
- 外陳外會查詢



(教育局)
秘書室-
(教育局)
秘書室-

- 機關登記桌作業
- 科室登記桌作業
- 承辦人
 - 待簽收區
 - 待辦理區
 - 可抽回區
 - 創簽／創稿查詢
 - 已逾期案件查詢
 - 已調卷未還卷查詢
 - 未結案件查詢

承辦人

待簽收區-簽收公文



02

有效辦理公文



內容正確



完成發文



內容正確



A

檢視文內稱謂是否正確

B

公文聯絡資訊、發文資訊及文末分層負責註記欄位應正確

C

檢查文內文字及數字是否正確

D

主旨段結尾應使用正確的期望語

檢視文內稱謂是否正確

- 以國高中、小學名義發文，應自稱「**本校**」
- 小學附設幼兒園，以小學名義發文，應自稱「**本校附設幼兒園**」
- 以幼兒園名義發文，應自稱「**本園**」

範例-請選出內容有誤的公文

A

STEP1-發文單位名稱、 及內文自稱是否正確

新北市板橋區  國民小學 函

地址：22051新北市板橋區  號
承辦人：
電話：02- 分機 
傳真：
電子信箱：.hinet.net

受文者：新北市政府教育局

發文日期：中華民國112年4月20日

發文字號：新北  字第 

號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五（請至附件下載區(https://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/) 下載檔案，共有4個附件，驗證碼：

主旨：檢送本園因腸病毒停課相關資料，請鑒核。

說明：|

一、依據「新北市公私立學校及幼兒園腸病毒通報及停課作業規定」辦理。

二、本園112年4月18日 

因應板橋地區列為腸病毒

疫情擴大，召開緊急危機小組會議，並由該班於期初調查

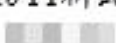
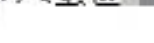
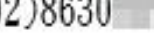
家長半數以上同意配合腸病毒停課。

STEP3-文內文字、 數字是否正確

正確應為
「本校附設幼兒園」

STEP2-聯絡資訊、 發文資訊是否正確

新北市八里區  國民小學 函

地址：24944新北市八里區 
承辦人：
電話：(02)8630  分機 
傳真：
電子信箱：@ntpc.gov.tw

受文者：新北市政府教育局

發文日期：中華民國112年4月20日

發文字號：新北八大 

號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

 離職切結書、 離職證明書、 國小附幼人事異動表（請至附件下載區(https://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/) 下載檔案，共有3個附件，驗證碼：700VS2X6S）

主旨：有關本校附設幼兒園111學年度第2學期廚工因轉職出缺一案，請鑒核。

說明：

一、本校附設幼兒園111學年度第2學期廚工  112年2月1日因轉職至三芝區  國小附設幼兒園，所遺職務由本校公開招聘臨時廚工  代理。

公文聯絡資訊、發文資訊、 文末分層負責註記欄位應正確

新北市立[模糊]國民中學 函



220242

新北市板橋區中山路1段161號21樓

受文者：新北市政府教育局

聯絡
資訊

地址：235016新北市中和區[模糊]街66號
承辦人：[模糊]
電話：(02)22234747 分機[模糊]
傳真：(02)22220332
電子信箱：[模糊]@gsjh.ntpc.edu.tw



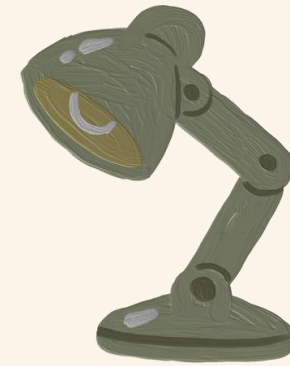
發文
資訊

發文日期：中華民國112年3月3日
發文字號：新北[模糊]字第112[模糊]號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

郵遞區號應用阿拉伯數字註記6碼
地址數字應為阿拉伯數字

B

公文聯絡資訊、發文資訊、 文末分層負責註記欄位應正確



B

高中職-學校訂之

層級	決行者	文末分層負責註記字樣
一	校長	(無須註記)
二	主任	本案依分層負責規定授權 業務主管決行
三	組長	本案依分層負責規定授權 業務主管決行
四	承辦人	本案依分層負責規定授權 承辦人決行

國中小-本局定之

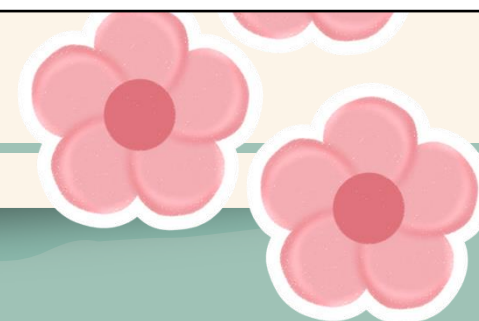
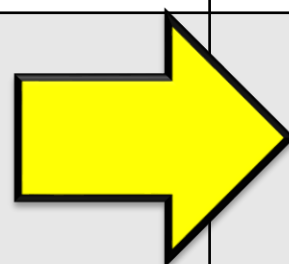
層級	決行者	文末分層負責註記字樣
一	校長	(無須註記)
二	主任	本案依分層負責規定 授權業務主管決行
三	組長/承 辦人	本案依分層負責規定 授權(業務主管/承辦人) 決行

範例-請判斷文內文字及數字何者正確

乙案	一案	
1式二份	一式2份	
1,500元	1千5百元	
5萬5千5百元	5萬5,500元	
11○年度	110年度	
祕書室	秘書室	
公布	公佈	
週知	周知	
身份證	身分證	
新台幣	新臺幣	
賸餘款	剩餘款	
徹底	澈底	

檢查文內文字及數字是否正確

錯誤用法 x	正確用法 v
1案、1節、1式、1式二份； 乙案、乙節、乙式、乙式二份	一案、一式、一節、一式2份
1億2千萬1千5百元；5萬5千5百元	1億2,000萬1,500元；5萬5,500元
11○年度	110年度 勿以「○」（圈圈）表示
祕書室、公佈、週知、新台幣 身份證、徹底、剩餘款	秘書室、公布、周知、新臺幣 身分證、澈底、賸餘款



範例-請圈選內容有誤的地方

新北市林口區■■■■國民小學 函

地址：■■■■■新北市林口■■■■■

承辦人：張■■■

電話：(02)2600■■■■ 分機■■■■

傳真：(02)■■■■■

電子信箱：■■■■■■■■■■@gmail.com

受文者：新北市政府教育局

發文日期：中華民國112年4月21日

發文字號：新北材■■■■■
號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：招標須知、邀標書、勞務契約（請至附件下載區(https://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/) 下載檔案，共有3個附件，驗證碼：699GR99SU）

主旨：有關本校「112學年度課後照顧及課後社團委外經營專業服務案」，本案為本校金額以上之營政採購，建請機關派員監辦。

缺少主旨文末
期望語

，請鑒核。

主旨段結尾應使用正確的期望語

常用期望語

「請鑒核」、「請核備」

- 向上級機關報核案件

「請查照」、「請查照轉知」

- 請平行機關、下級機關知悉辦理

「請辦理惠復」

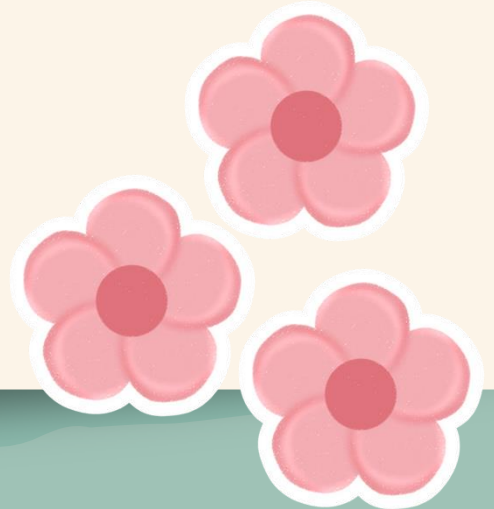
請平行機關知悉辦理

「請辦理見復」

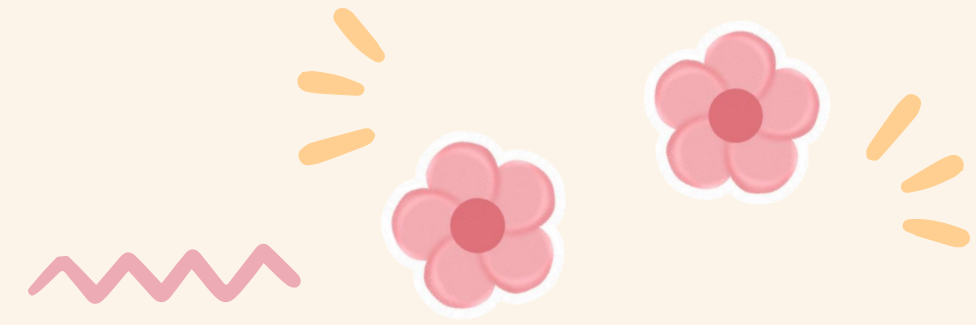
- 請下級機關知悉辦理

提醒!

訂有辦理或復文期限者，應於主旨內敘明，俾受文單位登錄限辦期限。



完成發文



A

瞭解公文時效結算點

B

確認完成發文



瞭解公文時效結算點



A

	發文	存查
線上簽核	特別提醒! 發文登記(發文人員)	主管決行(主管)
紙本簽核		核判存查(承辦人)

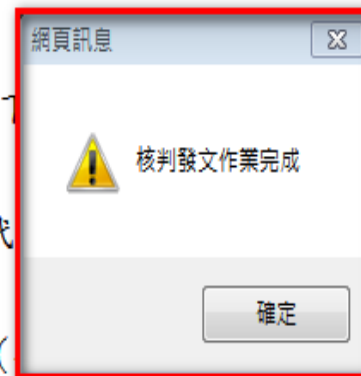
紙本簽核存查公文，由主管決行後，應由承辦人點選核判存查時效才結算。

確認完成發文

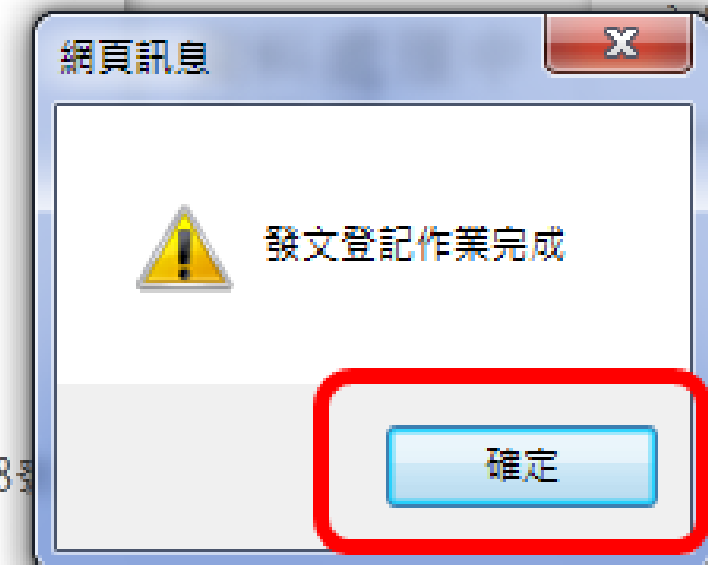
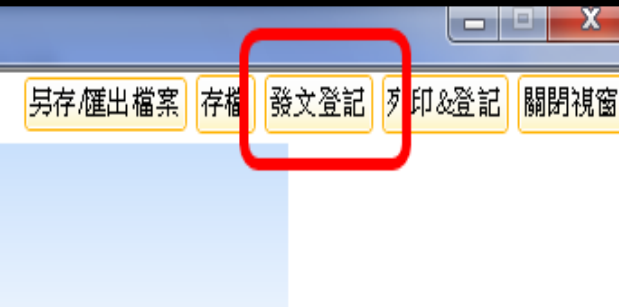
B

1.承辦人核判發文完成

發文日期：中華民國102年10月9日
發文字號：北秘文字第1010018457號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：
主旨：○○○1員擬獎懲如下
○○○(A1*****789)
一、現職：服務機關(代) 官職等(代碼)。
二、獎懲：
三、獎懲事由：SS1 (類別代碼)。
四、法令依據：
五、其他事項：[備供加註說明用]
說明：[依據或補充說明用]
正本：新北市政府違章建築拆除大隊
副本：



2.發文人員發文登記完成



確認完成發文

批示

- 文稿應由長官批示「**發**」字才可進行發文

發文

承辦人應於文稿判發**2日內**發文

確認
完成

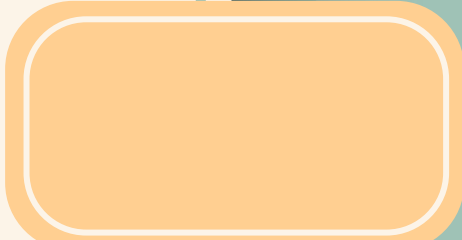
發文人員應於**收發平臺**確認公文發出

B



03 如期辦理公文



- 
-  注意公文速別及時效
 -  定時檢視未結案件
 -  落實職務代理
- 

注意公文速別及時效

一般公文(以日計算)

最速件

- 紅色資料夾
- 須於1日內辦結

速件

- 藍色資料夾
- 須於3日內辦結

普通件

- 白色資料夾
- 須於6日內辦結

會辦公文(以時計算)

最速件

- 須於1小時內會畢

速件

- 須於2小時內會畢

普通件

- 須於4小時內會畢

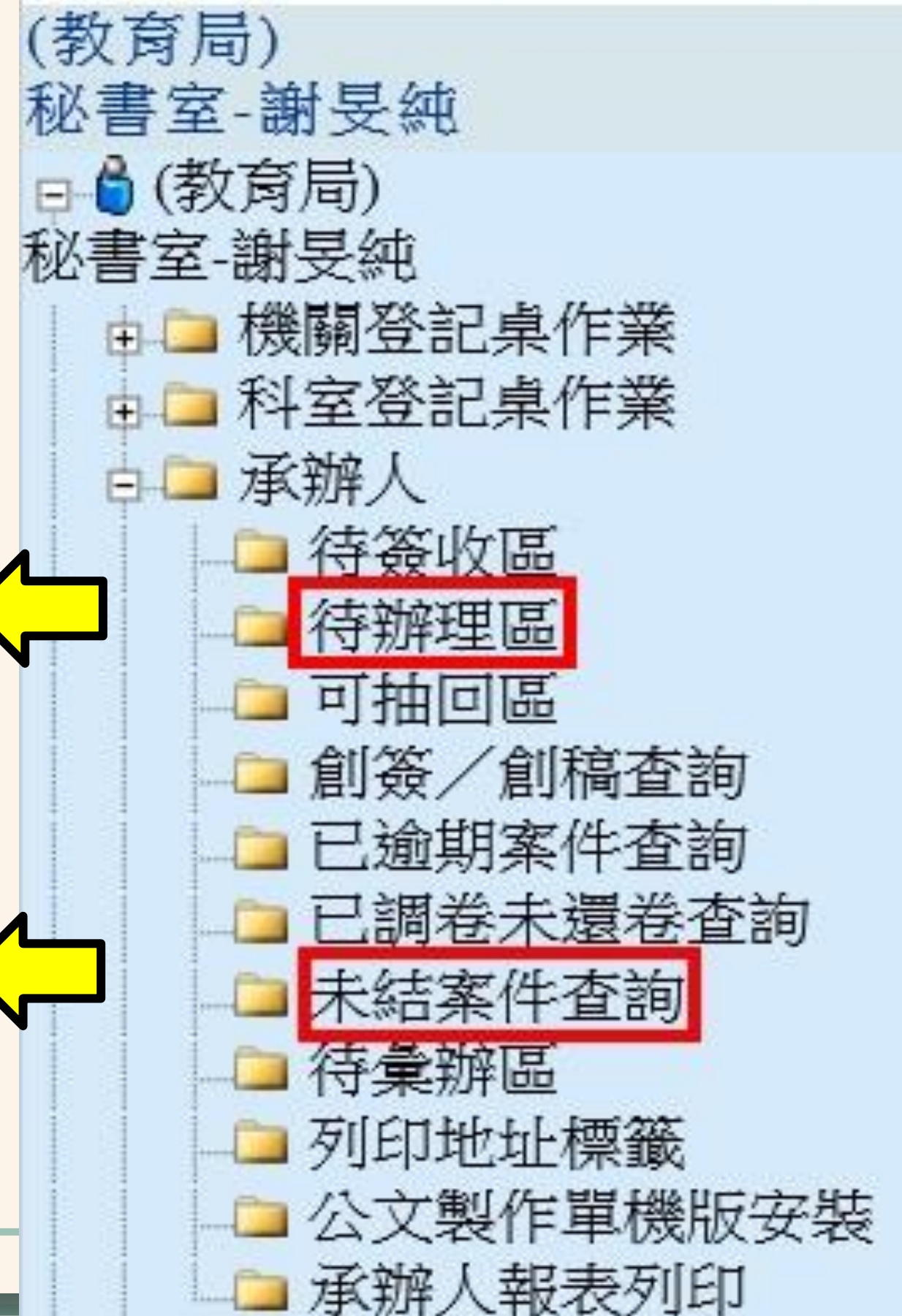
自創簽稿時效自當日起算，收文自隔日起算

若無法於來文期限內辦結，應於案件到期前經來文單位同意延後回復，並作成紀錄後修改速別。

定時檢視未結案件

隨時檢視待辦理區案件
即時與長官及同仁研議
並如期陳核

隨時檢視未結案件區
是否有即將到期公文



1.代理人設定➡2.落實職務代理


[首頁](#) > [其它作業](#) > [代理人設定](#)

代理人設定

隱藏查詢條件

查詢

新增

修改

刪除

結束代理

使用者代碼

...

代理期間(*)

112/03/24

~

112/04/21

☐ 全選
 ☐ 全不選
 ☐ 反向選取

序號	選取	代理人	被代理人
代理/授權設定 -- 網頁對話			
存檔 取消			
被代理人(*)		...	
代理人(*)		...	
代理項目(*)		OdAgent01 請假代理 ▾	
代理期間(*)		112/03/31 ~ 112/03/31	
代理關係描述			
角色(*)		可選擇角色 機關稽催管考人員 一級機關登記桌人員 一級科室登記桌人員 一層交下查詢報表(限本機關發文人員) 已選擇角色 承辦人(一級)	

(教育局)
秘書室 - [redacted]

[-] (教育局)
秘書室 - [redacted]

- + 承辦人
- + 表單作業
- + 查詢作業
- + 其它作業

[-] [代](教育局)
秘書室 - [redacted]

- [-] 承辦人
 - 待簽收區
 - 待辦理區
 - 可抽回區
 - 創簽／創稿查詢
 - 已逾期案件查詢
 - 已調卷未還卷查詢
 - 未結案件查詢
 - 待彙辦區
 - 列印地址標籤
 - 公文製作單機版安裝
 - 承辦人報表列印
- + 表單作業
- + 查詢作業
- + 其它作業



04

建立稽催制度



-  每日稽催到期公文
 -  每月分析逾期原因
- 

每日稽催到期公文

(教育局)
秘書室-
 (教育局)
秘書室-
+ 機關登記桌作業
+ 科室登記桌作業
- 承辦人
 待簽收區
 待辦理區
 可抽回區
 創簽／創稿查詢
 已逾期案件查詢
 已調卷未還卷查詢
 未結案件查詢
 待彙辦區
 列印地址標籤
 公文製作單機版安裝
 承辦人報表列印
+ 表單作業
+ 機關發文
+ 查詢作業
- 稽催作業(單位稽催)
 稽催郵件通知設定
 稽催報表列印

首頁 > 稽催作業(單位稽催) > 稽催報表列印

報表列印

線上簽核統計表
已結案件清單
空號號碼一覽表
公文時效統計表
統計表
列管登記簿
送會公文明細表
受會公文明細表
逾期案件清單
一級及二級限期件案件一覽表

密件案件統計表
發文決行層級分析表
人民申請案補正次數統計表
人民申請案名統計表(申請案名)
人民申請案件明細表(補正/請示明細表)
發文/存查使用天數明細表
展期清單
公文併/彙辦作業明細表
未結案事前稽催表
未結案件清單

0 日內即將逾期 (輸入0則為本日到期)

列管類別

列管項目

報表分頁 ☐ 依承辦單位分頁 ☐ 依承辦人員分頁 ☒ 不分頁

預覽列印

匯出Excel

每月分析逾期原因

(教育局)
秘書室-
(教育局)
秘書室-
+ 機關登記桌作業
+ 科室登記桌作業
- 承辦人
 + 待簽收區
 + 待辦理區
 + 可抽回區
 + 創簽／創稿查詢
 + 已逾期案件查詢
 + 已調卷未還卷查詢
 + 未結案件查詢
 + 待彙辦區
 + 列印地址標籤
 + 公文製作單機版安裝
 + 承辦人報表列印
+ 表單作業
+ 機關發文
+ 查詢作業
- 稽催作業(單位稽催)
 + 稽催郵件通知設定
 + 稽催報表列印
+ 其它作業
+ 一層交下查詢報表(限本機關)

首頁 > 稽催作業(單位稽催) > 稽催報表列印

報表列印

線上簽核統計表
已結案件清單
空號號碼一覽表
公文時效統計表
統計表
列管登記簿
送會公文明細表
受會公文明細表
逾期案件清單
一級及二級限期件案件一覽表

密件案件統計表
發文決行層級分析表
人民申請案補正次數統計表
人民申請案名統計表(申請案名)
人民申請案件明細表(補正/請示明細表)
發文/存查使用天數明細表
展期清單
公文併/彙辦作業明細表
未結案事前稽催表
未結案件清單

報表類別(*) ☐ 逾期未結及展期未結清單 ☐ 逾期已結清單 ☒ 逾期案件一覽表 ☐ 所屬二級已逾期案件一覽表

列管類別

列管項目

逾限 日

收創日期(*) ~

結案日期 ~

預覽列印

匯出Excel



2030 以學生為中心 為幸福而教

歡迎加入



Facebook 新北學Bar

- ◆邁向20萬追蹤，第一好評教育粉專不定期推出粉絲專屬**優惠&抽獎**
- ◆教育政策、防疫新知、學校特色成果、教育資源和新知活動資訊包羅萬象



Telegram 新北學Bar資訊站

- ◆各項官方防疫政策，最新教育消息無時差
- ◆檔案下載無期限、容量無上限
- ◆可分別同時在不同載具以同一帳號登入使用，送出訊息可編輯修改



YouTube 教育局官方影音頻道

- ◆國中會考、學習歷程、名師線上課程直播及活動等精彩影音，新北教育相關報導通通有～！



Line 社群 新北教育123

- ◆每日提供即時教育新聞，分享新北教育政策與成果的圖地



蘋果 iOS

APP 新北校園通

- ◆邁向50萬人下載人次！
- ◆學生電子成績單、線上請假、健康資料查詢、學雜費線上繳費
- ◆家長掌握孩子出席情形、學校及社教機構查詢等即時教育訊息！



安卓 Android



Instagram 新北愛就開心

- ◆不定期以短片及圖文分享學校動態、新北教育成果



Podcast 新北教育123

- ◆用說的方式分享新北教育新聞、教育專題及活動報馬仔～！

♥邀請您加入《新北教育新媒體》，掌握新北教育最新資訊，方向比努力還重要，為孩子提供最適性的人生規劃

📢請轉給您的好友，一起來分享新北教育新媒體 8 管道，掌握最新教育政策、防疫新知、教育資源、成果或新知、活動資訊

📺教育局 FB 官方粉絲專頁：新北學 Bar

<https://www.facebook.com/ntpcedugov>

📺教育局 YouTube 頻道

<https://www.youtube.com/channel/UCux0zBNqpu6akKai fQ6nvsg>

📺LINE 社群「新北教育 123」

https://line.me/ti/g2/CS0fc3BD1PjWdgQ5idL6VImpR_D7s-39KAYwQ?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default

📺新北市政府教育局新媒體家族網站

<https://docs.ntpc.edu.tw/newmedia/>

📺新北校園通 APP

手機下載 APP 後註冊，可以線上學生請假、了解學生健康情形、成績查詢、學雜費繳費等多項資訊及服務。

📺TG「新北學 Bar 資訊站」

手機下載「Telegram」APP 後加入「新北學 Bar 資訊站」

<https://t.me/ntpcedu>

📺Instagram「新北愛就開心」

<https://instagram.com/ntpcedu?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

📺Podcast「新北教育 123」

<https://podcasts.apple.com/tw/podcast/%E6%96%B0%E5%8C%97%E6%95%99%E8%82%B2123/id1620912658>

📢歡迎關心教育的市民、家長、老師們和行政人員多多加入



Facebook
新北學Bar

- ◆ 超過15萬追蹤，第一好評教育粉專
- ◆ 教育政策、學校特色、教養新知
活動資訊包羅萬象
- ◆ 不定期推出粉絲專屬優惠



YouTube
教育局官方
影音頻道

名師線上課程、直播及活動等
精彩影音，新北教育相關報導
通通有～～～！



Line社群
新北教育123

每日提供即時教育新聞，分享新北
教育政策與成果的園地



Thank You

文書問題可洽:2550、2551

檔管問題可洽:2838、2349

公文系統改版事宜可洽資訊中心諮詢專線：

(02) 29603456分機8526李先生、分機8878陳
小姐或分機8535李先生。

