

新北市立清水高中中輟學生暨長期缺課學生

追蹤及復學輔導機制實施計畫

壹、依據

- 一、強迫入學條例及施行細則（修正日期：民國 108 年 04 月 17 日）
- 二、國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法。
- 三、新北市國民中小學辦理中輟學生追蹤及復學安置作業流程
- 四、新北市 111 學年度關懷中輟生工作計畫
- 五、111 年本校輔導工作計畫

貳、目的：強化學生穩定就學及建立中輟學生、長缺學生追蹤及復學輔導機制。

參、實施對象：國中中輟學生及長期缺課學生。

- 一、國中中途輟學學生類別，俗稱甲類中輟：
 - （一）第一類：未經請假未到校上課達 3 日以上
 - （二）第二類：學期開學未到校註冊（含新生直到開學後未報到）達 3 日以上之學生。
 - （三）第三類：轉學時未向轉入學校報到達 3 日以上之學生。
- 二、長期缺課學生：

俗稱乙類中輟，長期缺課(全學期累計達七日以上，累計缺曠達 49 節，未經請假而無故缺課者)之學生。

肆、實施方式(依據國中中輟生輔導注意事項，見附件五)

- 一、有關轉學時未向轉入學校報到部分，原學校之註冊組應於學生轉出第四天主動聯繫轉入學校，確認學生是否已轉入就學；如無，則依中輟處理流程辦理。
- 二、有關新生未報到部分，應於新生報到日隔天，積極展開聯繫事宜，並於開學前完成清查工作。
- 三、註冊組負責辦理中輟生復學手續，輔導人員協助辦理復學事宜。
- 四、對申請復學之中輟學生，應以「零拒絕」、「隨時接受申請」為原則。
- 五、中輟生復學入班原則：
 - （一）中輟未達 1 年者以返回原班就讀為原則
 - （二）1 年以上者以銜接原中輟年級為原則
 - （三）符合安置補校條件時，得安置到原學校之補校
 - （四）特殊個案依學生需求，議決安置適當班級
- 六、特殊個案基於輔導需求，輔導處得協同家長、導師、教務處、學務處，訂定個別化教育方案，提供個別化彈性課程與輔導。
- 七、辦理方式：

(一)未到校天數一天

1. 第一、二類個案:導師應以電話聯繫且紀錄於相關簿冊，並向學務處報備。
2. 第三類、新生未報到個案:註冊組應以電話聯繫且紀錄於相關簿冊。
3. 學生復學/入學:學校應協助其完成相關入學手續，並提供適應環境等輔導課程。

(二)未到校天數兩天

1. 第一、二類個案:導師應擴大聯繫範圍及進行家訪，將記錄列於相關簿冊，並向學務處報備;學務處派員協同導師家訪。
2. 第三類個案:註冊組協同導師擴大範圍聯繫，且記錄於相關簿冊。需要時請學務處協助家訪(原居住地)。
3. 新生未報到個案:註冊組持續聯繫。視個案人數請校長召開會議統整學校人力進行家訪。

(三)、未到校天數:3 天

1. 第一、二類個案:導師持續電話聯繫，如仍未到校，立即向學務處報備。導師與學輔人員共同家庭訪視，訪視後如仍未到校，會知註冊組，當日應以限時掛號通知家長到校說明孩子就學事宜。
2. 第三類、新生未報到個案:如仍未到校上課，學務處當日應以限時掛號通知家長，帶學生到校復學。

(四)、第一至三類及新生未報到，個案未到校 4 天以上處理方式:

1. 輔導處召開中輟個案會議，確認學生中輟事宜、訂定尋回策略及執行，直到尋回返校為止;且將該中輟生個案列入重點個案並建立個案關懷卡。
2. 註冊組以傳真方式寄輟學通報單於鄉鎮市強迫入學委員會，並於當日完成正本函報鄉鎮市強迫入學委員會及教育部中輟系統網路通報手續。
3. 導師、輔導老師持續追蹤輔導，積極輔導個案復學。
4. 註冊組接受家長及中輟生申請復學，負責辦理復學手續。

八、辦理復學手續:

(一)於註冊組填寫復學申請書。

(二)教務處:編班、註冊、教育銜接、補救教學、成績計算、復學通報、中途班課程安排。

(三)學務處:生活規範、生活輔導。

(四)輔導處:建立個案關懷卡、安排輔導老師、心理輔導、校內外輔導資源介入。評估復學生需求，訂定個別化教育方案，彈性課程與輔導。

(五)總務處:繳交相關費用。

九、召開中輟學生復學安置會議復學輔導會議:

(一)由輔導行政主持，必要時邀請校長主持會議(成員為輔導主任、教務主任、學務主任、輔導組長、生教組長、註冊組長、相關班級導師、輔導老師等)，共同決定安置年級、班級及訂定輔導策略。

十、適應輔導

(一) 輔導處：學生完成復學手續後，先至輔導處報到，依據個案情形安排個別化高關懷彈性課程與輔導，依學生個別狀況持續追蹤評估。

(二) 導師：協助個案之班級及學校適應。導師於適應輔導期間，每日適時與個案會談，輔導其學校與班級適應。

(三) 任課教師：適時協助個案課程學習，並協助辦理領域（學科）之成績評量，提供學生成績資料。

(四) 輔導教師：協助個案適應輔導。

伍、首度中輟生的輔導策略(每學年度 8 月 1 日起重新計算中輟生為首輟生)

一、校內：應召開學輔工作中輟輔導會議，強化中輟學生之追蹤聯繫與辦理復學，並結合個案輔導機制，規劃辦理適性多元之高關懷課程，視需求討論與規劃社區牽手方案，並結合學校社工師等盤點適宜之合作商家。

(二)校外：請各校依個案狀況，邀請區公所強入會、少年隊或地方派出所員警等單位共同研議，加強跨單位聯繫與家訪等機制，提升中輟學生追蹤掌握與復學效能。

	導師	學務處	輔導處	教務處
一級輔導	1. 確認學生出席狀況提供家長親職諮詢 2. 依法通報與學輔人員第 3 天一起家訪	1. 確實掌握學生出缺席情形及學生校外行為 2. 學生法治教育、藥物濫用反毒教育	1. 輔導活動課程 2. 專輔主題宣講 3. 小團體預防輔導	任課老師確實記錄教室日誌，掌握出缺席人數
二級輔導	視需要轉介輔導與專輔橫向聯繫及分工合作	1. 針對學生偏差行為依校規執行獎懲制度並與家長後續討論進行特定人員尿篩	1. 個別輔導服務 2. 提供親師諮詢 3. 視需要家庭訪問 4. 安排高關懷課程、牽手方案、慈暉班等中介教育	1. 學生中輟期間仍可表達關懷，主動聯繫 2. 任課老師課程設計多元豐富，吸引學生到校學習
三級輔導	視需要聯繫行政進行社政或警政通報	針對學生違法行為，聯繫警政進行輔導管教	1. 專業人員評估介入 2. 連結社工師、心理師區公所、警政資源	註冊組行文通報區公所強迫入學委員會(未滿 15 歲)滿 15 歲，掃描通報單函文教育局備查

陸、本計畫經行政會報決議通過後實施，修正時亦同。

附件一 新北市立清水高中(國中部)中途輟學學生處理紀錄表

依據：新北市國民中小學辦理中途輟學學生追蹤及復學輔導安置標準化作業流程(1080311 修訂)

處理過程	說明	實施情形		
第一天 年 月 日	1. 導師電話聯繫家長，並在 B 表紀錄。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因 _____		
第二天 年 月 日	1. 導師持續聯繫，並在 B 表紀錄。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因 _____		
	2. 導師向學務處報備，必要時協請學務處派員偕同導師家訪	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因 _____		
第三天 年 月 日	1. 導師持續電話聯繫，若仍未到校，立即向學務處報備。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因 _____		
	2. 導師與學輔人員共同家庭訪視。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因 _____		
	3. 家庭訪視後仍未到校，導師放學時填寫中輟學生異動情形報告書。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因 _____		
	4. 學務處以限時掛號通知家長帶學生到校辦理復學。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因 _____		
第四天 年 月 日	1. 輔導處召開中輟個案會議，訂定尋回策略及執行，並討論後續復學安置事宜(當日午休或下午第八節)	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因 _____		
	2. 導師填報個案關懷卡 A-教師轉介表：輔導處將該中輟生個案列入重點個案並建立高關懷卡。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因 _____		
	3. 教務處以傳真方式寄輟學通報單各區強迫入學委員會，並於當日完成正本函報鄉鎮市強迫入學委員會及教育部中輟系統網路通報之手續。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因 _____		
各處室會章	學務主任	教務主任	輔導主任	校長

附件二 新北市立清水高中國中部中途輟學學生處理紀錄表

新北市立清水高級中學國中部										學年度第		學期		中輟學生異動情形報告表			
(第一頁)																	
姓名				年 級	年 班 號			填報時間	年 月 日 時 分								
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	身分證字號				學號			生日	年 月 日						
父 名			母名			是否原住民	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	缺曠課日期								
監護人			與學生關係							電話	()						
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 鄉鎮 村里	市 市區 鄰	路 街 段	巷 弄 號	樓 室			電話	()							
居住地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 鄉鎮 村里	市 市區 鄰	路 街 段	巷 弄 號	樓 室			電話	()							
其他親屬姓名								與學生關係									
家庭狀況	<input type="checkbox"/> 1.父母離異		<input type="checkbox"/> 2.正常家庭		<input type="checkbox"/> 3.父母失和		<input type="checkbox"/> 4.單親家庭，與_____同住										
	<input type="checkbox"/> 5.父母雙亡		<input type="checkbox"/> 6.隔代教養		<input type="checkbox"/> 7.其他_____												
去向	<input type="checkbox"/> 1.去向不明		<input type="checkbox"/> 2.工作		<input type="checkbox"/> 3 在家		<input type="checkbox"/> 4.出國，至_____										
	<input type="checkbox"/> 5.死亡		<input type="checkbox"/> 6.其他_____														
輟學類別	<input type="checkbox"/> AA.全家行蹤不明		<input type="checkbox"/> AB.個人行蹤不明		<input type="checkbox"/> AC.非行蹤不明		<input type="checkbox"/> BD.其他										
輟學次因（最多勾選二項，亦可空值，請以V註明）	個人因素																
	<input type="checkbox"/> 101 肢體障礙或重大疾病			<input type="checkbox"/> 104 懷孕、生子或結婚			<input type="checkbox"/> 107 遭受性侵害										
	<input type="checkbox"/> 102 智能障礙			<input type="checkbox"/> 105 生活作息不正常			<input type="checkbox"/> 108 從事性交易										
	<input type="checkbox"/> 103 精神或心理疾病			<input type="checkbox"/> 106 觸犯刑罰法律			<input type="checkbox"/> 109 其他個人因素										
	家庭因素																
<input type="checkbox"/> 201 父（母）或監護人去世			<input type="checkbox"/> 206 父（母）或監護人管教嚴格			<input type="checkbox"/> 210 親屬失和											
<input type="checkbox"/> 202 父（母）或監護人失蹤			<input type="checkbox"/> 207 父（母）或監護人虐待或傷害			<input type="checkbox"/> 211 需照顧家人											
<input type="checkbox"/> 203 父（母）或監護人重殘或疾病			<input type="checkbox"/> 208 父（母）或監護人不准上學			<input type="checkbox"/> 212 居家交通不便											
<input type="checkbox"/> 204 父（母）或監護人離婚或分居			<input type="checkbox"/> 209 受父（母）或監護人職業或			<input type="checkbox"/> 213 經濟因素											
<input type="checkbox"/> 205 父（母）或監護人不關心或放任			不良生活習性影響			<input type="checkbox"/> 214 其他家庭因素											
學校因素																	
<input type="checkbox"/> 301 對學校生活不感興趣			<input type="checkbox"/> 304 師生關係不佳			<input type="checkbox"/> 307 獨犯校規											
<input type="checkbox"/> 302 課程教材太難，跟不上課程進度			<input type="checkbox"/> 305 與同儕關係不佳			<input type="checkbox"/> 308 缺曠課太多											
<input type="checkbox"/> 303 課業、考試壓力過重			<input type="checkbox"/> 306 受同儕欺壓不敢上學			<input type="checkbox"/> 309 其他學校因素											
社會因素																	
<input type="checkbox"/> 401 受已輟同學影響			<input type="checkbox"/> 403 加入幫派或青少年組織			<input type="checkbox"/> 405 流連或沈迷其他娛樂場所											
<input type="checkbox"/> 402 受校外不良朋友引誘			<input type="checkbox"/> 404 流連或沈迷網咖			<input type="checkbox"/> 406 其他社會因素											
其他因素																	
<input type="checkbox"/> 501 其他非前述原因																	

中輟次數	<input type="checkbox"/> 第 1 次（日期： ） <input type="checkbox"/> 第 2 次（日期： ） <input type="checkbox"/> 第 3 次（日期： ） <input type="checkbox"/> 第 4 次（日期： ） <input type="checkbox"/> 4 次以上									
擬簽 意見	導師		學務處		教務處		輔導處		校長	

附件三

新北市立清水高級中學 學生復學申請表 99.11 修

學年度 第 學期

申請日期： 年 月 日

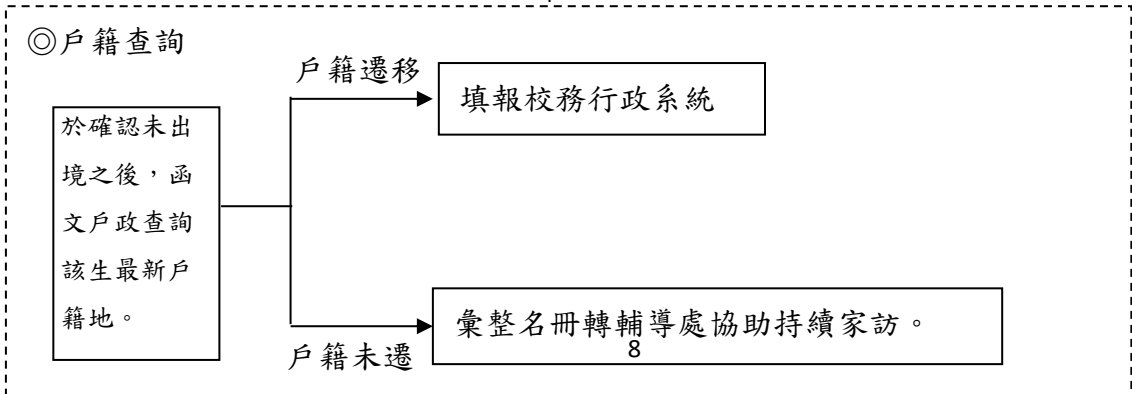
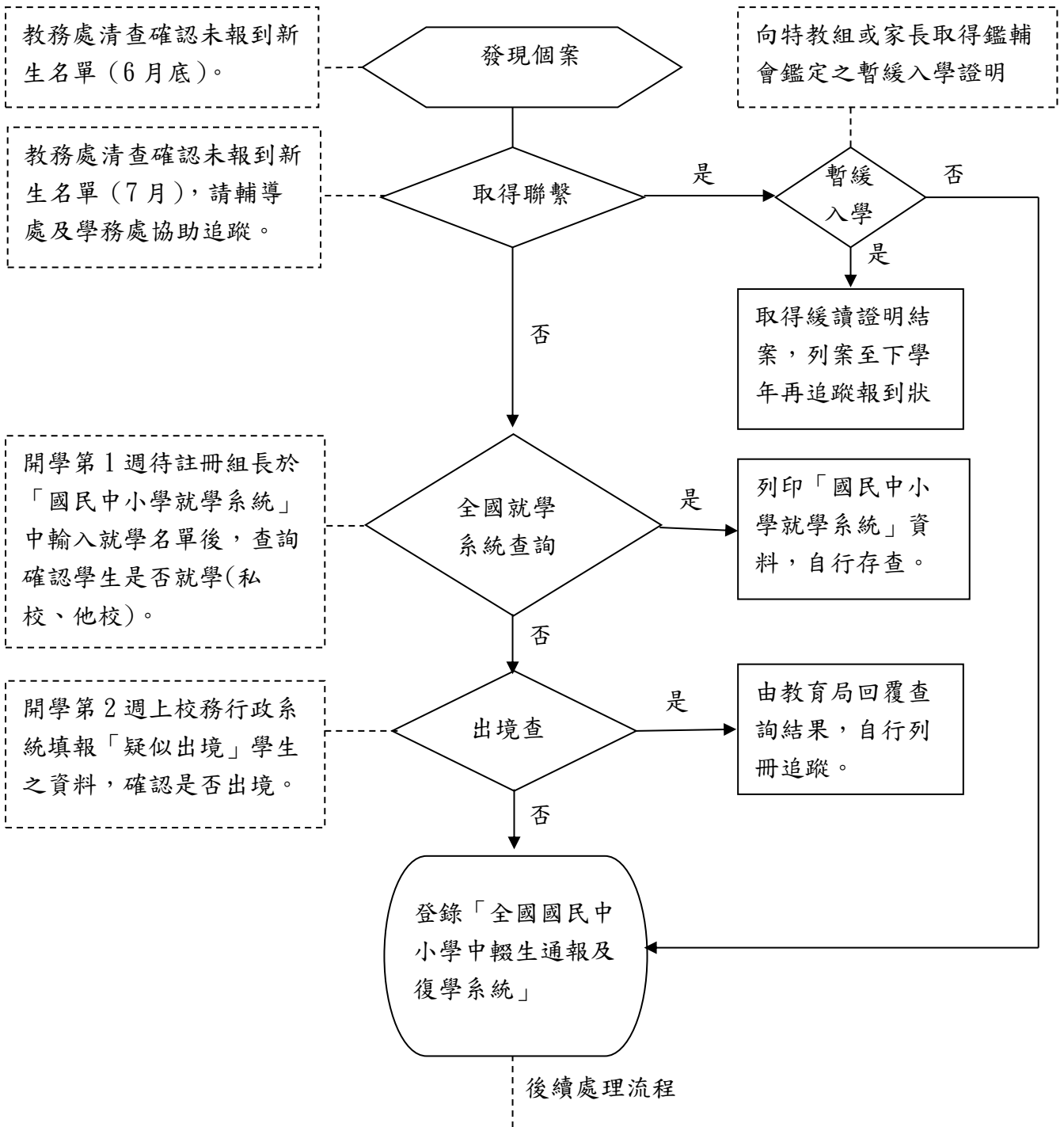
3日內未完成會簽流程請重新申請

原學號	年級	班級	座號	姓名	出生年月日	家長(監護人)	特殊學生身分
							<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 其他
聯絡地址						聯絡電話	住宅： 行動：
登錄作業	1. 編班— <input type="checkbox"/> 編入原班： 班/座號： ； <input type="checkbox"/> 編入新班： 班/座號： 2. 學號— <input type="checkbox"/> 原學號() <input type="checkbox"/> 新學號()						
處室	組別	核章			復學安置意見/相關業務		
教務處	承辦人(1)				<input type="checkbox"/> 監護人(家長)陪同 <input type="checkbox"/> 無監護人(家長)陪同,原因 <input type="checkbox"/> 填寫目前通訊住址及聯絡電話		
輔導處	輔導組(2)				<input type="checkbox"/> 建議回原班參與所有課程 <input type="checkbox"/> 建議暫時安置天數 天(最長3~5天) <input type="checkbox"/> 回原班,但建議抽離部分課程參與高關懷教學 <input type="checkbox"/> 安排個案輔導教師 <input type="checkbox"/> 其他		
	輔導主任(3)						
學務處	生教組(4)				服儀檢查： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 尚須複檢 <input type="checkbox"/> 教官親自複檢		
	承辦人(5)				尿液篩檢： <input type="checkbox"/> 已驗 <input type="checkbox"/> 未驗,原因		
	學務主任(6)						
導師	年 班(7)				<input type="checkbox"/> 可回原班參與所有課程 <input type="checkbox"/> 無法立即回原班,申請召開復學安置會議 <input type="checkbox"/> 開會時間： 地點： <input type="checkbox"/> 導師與個案復學輔導時間：		
總務處	出納組(*)				<input type="checkbox"/> 書籍費(元) <input type="checkbox"/> 代收費(元) <input type="checkbox"/> 學生保險費(元) <input type="checkbox"/> 其他(元)		
教務處	註冊組(8)				<input type="checkbox"/> 戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 照片二吋乙張 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明影本 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊影本 <input type="checkbox"/> 其他		
	設備組(*)						
	教務主任(9)				<input type="checkbox"/> 建議回原班參與所有課程 <input type="checkbox"/> 回原班,但建議抽離部分課程參與 服務		
校長							

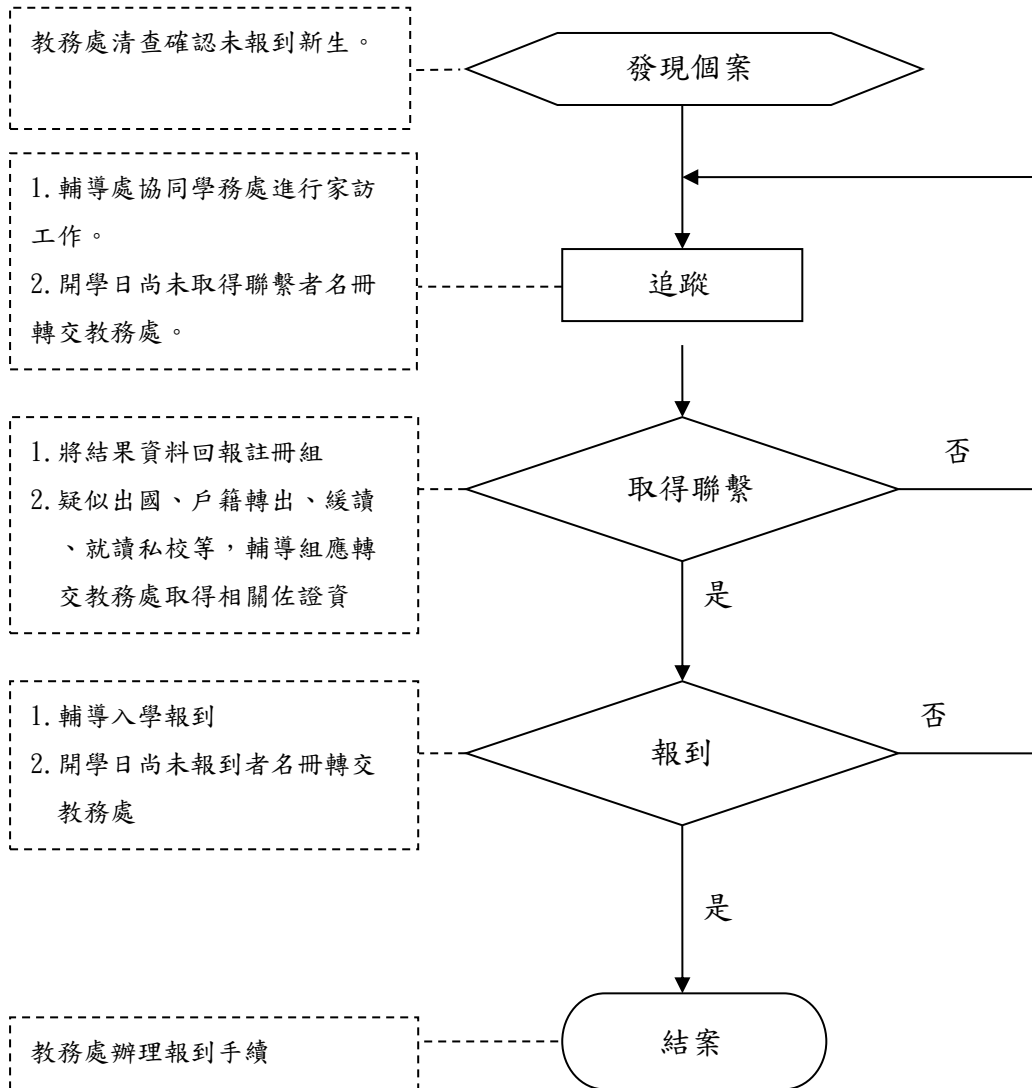
※已完成註冊手續者,可省略出納組、設備組。

※請依序會簽相關單位,學生簽核完成復學手續後,請將本表送回教務處註冊組。

附件四 新北市清水高中辦理國中新生未報到追蹤處理流程 (教務處)



附件五 新北市清水高中(國中部)辦理新生未報到追蹤作業流程 (輔導處)



附件六 學校通報處理流程

新北市立清水高中學生追蹤及復學輔導作業流程

