

模組名稱:校園出入管理 適用單位:校內人員 

第一章	模組簡介	
-,	模組架構圖	4
二、	模組權限說明	5
三、	模組功能說明	6
模組	l權限說明	6
第二章	操作流程-校園出入管理	7
-,	校園出入管理流程圖	7
第三章	校園出入管理功能介紹	
-,	管理設定	8
	(一)每日刷卡時間設定	8
	(二) 簡訊發送模式	10
	(三) 簡訊接收者	12
	(四) 模組操作權限	13
	(五) 模組操作紀錄	14
二、	卡機管理	15
三、	卡片管理	16
	(一) 卡片補發作業流程圖	20
四、	讀卡記錄	21
第四章	校園出入管理功能介紹-使用者家長	
-,	讀卡記錄	24
二、	通訊方式	25
第五章	校園出入管理功能介紹-使用者學生	
—,	讀卡記錄	26



 臺北
 236
 新北市土城區忠義路
 21號
 電話
 02-2265-6748
 傳真
 02-2265-4316

 台中
 402
 台中市南區樹義一巷
 26-1 號
 3 樓
 電話
 04-3600-9928
 傅真
 04-3600-9927

 客服專線
 0800-880-928
 統編
 96940261
 http://www.schoolsoft.com.tw



## 第一章 模組簡介

.....

### - 、模組架構圖





- Anti-Array Contraction and the

### 二、模組權限說明

.....

管理權	通常為組長、主任所使用,可以管理全校學生讀卡記錄、卡 片管理、卡機管理的相關設定。
新增權	適 用 於 導 師 使 用 · 以 利 導 師 控 管 班 上 的 狀 況
進階瀏覽權	若組長、主任、導師、科任教師擁有進階瀏覽權,提供查詢、 瀏覽全校學生讀卡記錄、卡片管理、卡機管理的功能,進階 瀏覽權可瀏覽全校學生資料。
不使用	組長、主任、導師、科任教師於登入系統時,看不到此模組 名稱並且無法使用此模組,通常為科任教師所適用。



### 三、模組功能說明

.....

校園出入管理模組					
讀卡記錄	查詢各班的學生出席狀況·以及補登作用				
卡片管理	遺失、補發、臨時卡的使用狀況				
卡機管理	卡機的連線狀況				
管理設定	每日刷卡時間設定、簡訊發送模式、模組操作權限之設定				





全誼資訊-校園出入管理操作手冊

#### - -----

## 第二章 操作流程-校園出入管理

### 一、校園出入管理流程圖





臺北 236 新北市土城區忠義路 21 號 電話 02-2265-6748 傳真 02-2265-4316 台中 402 台中市南區樹義一巷 26-1 號 3 樓 電話 04-3600-9928 傳真 04-3600-9927 客服專線 0800-880-928 統編 96940261 http://www.schoolsoft.com.tw



## 第三章 校園出入管理功能介紹

- 一、管理設定
- (一)每日刷卡時間設定

	讀卡記錄 -		卡片管	理	卡機管理 管理		<b>聖設</b> 定	表單列印		
									_	
1	9 每日刷卡時間設定 簡訊發送模式 簡訊接收者 模組操作權限								模組操作統	錄
9.	▲ 七年級 八年級   九年級   ▶									
請	選擇理	班級 🖌		-					2	行事曆設定
逓	別	年月	日	類別	七年级		緩衝 時間	讀卡 狀態	行事曆項目	動作
		99.02.11	(四)	上課	07:00~15:	10	20	讀卡	zz	修改
	1	99.02.12	(五)	上課	07:00~11:	00	10	離校免讀卡		修改
		99.02.13	(六)	放假	07:00~11:	00	10	讀卡		
		99.02.14	(日)	放假	07:20~15:	40	20	離校免讀卡		
		99.02.15	(-)	上課	07:00~11:	00	10	讀卡		修改
		99.02.16	(二)	上課	07:40~11:	00	10	讀卡		修改
	2	99.02.17	(三)	上課	07:00~11:	00	10	讀卡		修改
		99.02.18	(四)	上課	07:00~11:	00	10	讀卡		修改
		00.00.10	( <del>+</del> )	⊢≐⊯	07.00 11.	00	4.0	≐ਛ∟		62 a.b.

#### 🕦 選擇每日刷卡時間設定。

選擇 行事曆設定 填寫。

行事層	<b>播設定</b> [	×					
□設定區間:	選擇起始日期: 99/03/09 🛗 ~ 選擇結束日期: 99/03/09 🛗						
■適用星期: ■	□ 星期一 □ 星期二 □ 星期三 □ 星期四 □ 星期五 □ 星期六 □ 星期日						
■適用年級: 🔲	□七年級 □八年級 □九年級						
■適用班級:							
□上學讀卡:	07:00 ▼ □放學讀卡: 11:00 ▼						
■緩衝時間:	◎ 10分 ◎ 20分 ◎ 30分						
■讀卡狀態:	◎ 讀卡 ◎ 放假 ◎ 到校免讀卡 ◎ 離校免讀卡 ◎ 全天免讀卡						
	*						
□行事曆項目:							
	▼ ▼						
		访					



 臺北
 236
 新北市土城區忠義路 21 號
 電話
 02-2265-6748
 傳真
 02-2265-4316

 台中
 402
 台中市南區樹義一巷 26-1 號 3 樓
 電話
 04-3600-9928
 傅真
 04-3600-9927

 客服專線
 0800-880-928
 統編
 96940261
 http://www.schoolsoft.com.tw

全誼資訊-校園出入管理操作手冊

●到校免讀卡, ex:天災(暴風雨、颱風天)...等。

-----

- ●離校免讀卡, ex:校慶、運動會...等。
- ●全校免讀卡, ex: 園遊會...等。

👩 填寫好之後,請按 📑 💼 🗃 🖷

石 若有需要個別做修改的,請選擇年班資料。



5點選 修改 按鍵後即可修改此日刷卡時間設定。

98.08.31 ( )	上課	07:30 - ~ 16:00 -	10分 🗸	<b>讀卡</b> ▼ 讀卡	test	確定取消
				放假 到校免讀卡 離校免讀卡 全天免讀卡		

⑥ 修改完畢後,已確定修正,請按確定 鍵即可。 若要放棄修改,請按 取消 鍵即可。



scho	olsoft		全誼資訊-校園出入管理操作手冊			
二)簡訊	發送模式					
讀卡言	錄卡片	管理	卡機管理	管理設定	表單列印	
每日刷	卡時間設定 🕕	簡訊發送	模式	簡訊接收者	模組操作權限	模組操作紀錄
<b>請設定</b> 簡	訊發送模式					
	<b>相學生讀卡即發</b>	送簡訊				
☑ 上下學期	間逾緩衝期未讀	卡學生即發達	送簡訊			
☑ 請假學3	逾緩衝期未讀卡」	即發送簡訊				
☑ 補登讀-	記錄即發送簡訊					
						確定

選擇簡訊發送模式。
 設定簡訊發送模式:請勾選校方最為適合的狀態模式,做為發送簡訊。

\* 簡訊發送以點數扣點方式使用,使用前,請確認剩餘點數是否足夠。

●備註:《簡訊管理模組》

我的簡訊 簡訊管理	<b>上</b> 新增簡訊	<b>(</b> ] 通言	錄管理	6 儲值管理	简訊號碼:0911514525 99年03月11日 17:59
發送簡訊				可發送餘額 自費:0封 公刊	費:99封
<ul> <li>預約發送紀錄</li> <li>已發送紀錄</li> </ul>	預約發送				G MORE
□ 草稿	預約送出時間	收件人	費用	簡訊內容	編輯時間
通訊錄管理	一周壽星 (03.08 - 0	3.12)			C MORE
儲值管理	<b>.</b>				
□ 個人儲值作業	(****	□ 發送訊息			
■ 開放罐頭訊息					

- \* 簡訊管理模組內有:
  - →新增簡訊
  - →通訊錄管理
  - →儲值管理



#### 1.儲存管理

我的簡訊	簡訊管理	与新增簡訊 😭	通訊錄管理	儲值管理	簡訊號碼:0911514525 99年03月11日 18:00	
<b>發送簡訊</b>			ច រឺ	發送餘額 自費:0封 公費	?:99封	
<ul> <li>IQ.013x</li> <li>已發送</li> </ul>	<sub>泛</sub> 、 紀錄	簡訊帳戶 帳戶類別	所有人	刺餘數量	儲值與發送紀錄	
□ 草稿		個人公費	bella	99	查詢	
通訊錄管理		個人自費	bella	0	查詢	
儲值管理	Ŧ	帳戶查詢:帳戶類別/月	所有人/餘額:			
□ 個人儲	值作業	日期時間	類別 儲值數量	發送數量 剩餘	申請儲值 1	
罐頭訊息	Ĵ.					
□ 個人罐	頭訊息					
□ 開放罐	頭訊息				)	

▲ 餘額不足時,請於此按

----

#### 2.通訊錄管理



#### 3.新增簡訊

我的簡訊 簡訊管理	●輸入簡訊内容		<b>罐頭訊息</b> 下 - 步
● 預約發送紀錄	Tuttl	(m)	:-) Orz (>_<)
<ul> <li>已發送紀錄</li> </ul>		^	> <p \$_\$="" :-p<="" th=""></p>
<ul> <li>□ 草稿</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>通訊錄管理</li> </ul>			··( @@ == (?) x_x
儲值管理			常用的表情符號
□ 個人儲值作業			
	一共輸入了0個字,英文最多132字,中英文	最多66個字,若超過限制會	分則發送
□ 開放罐頭訊息			



臺北 236 新北市土城區忠義路 21 號 電話 02-2265-6748 傳真 02-2265-4316 台中 402 台中市南區樹義一巷 26-1 號 3 樓 電話 04-3600-9928 傳真 04-3600-9927 客服專線 0800-880-928 統編 96940261 http://www.schoolsoft.com.tw

(三)簡訊接收者

.....

	讀卡記錄	卡片管理	₽ <b>卡機</b> 領	管理	管理設定	表單列印		
0	每日刷卡時間設	定 簡	訊發送模式	<ol> <li>1</li> <li>1</li> </ol>	訊接收者	模組操作權限	模組操作紀錄	
	青選擇班級 🚩							確定
	座號	姓名	Ŷ		母	監護人	其他連絡人	□鎖定

#### 🕦 選擇簡訊接收者。

곌 選擇要查詢的班級。

讀卡記	記錄 卡片管理		卡機管理	管理設定	表單列印		
每日刷卡	每日刷卡時間設定 簡訊發		<b>送模式</b> 簡訊接收者		模組操作權限	模組操作紀錄	ŧ
七年一班	*						6 確定
座號	姓名	t i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Ŷ	母	監護人	其他連絡人	● 鎖定
02	我是	則 📴 제 0930		測試 87625450	□ 木易	□ 全誼	
03	李家	¥ ● 朱 0930	(武) [1] (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	九禍 30052736	□ 朱武	1 1	
04	李恩;						
05	李慧	<del>ū</del> 🗆					<

- 😑 設定發送簡訊對象。
- 🥝 選擇鎖定,家長登入畫面,即不能更改簡訊發送對象。
- ⑤ 按 <sup>確定</sup> 即可。



.....

### (四)模組操作權限

讀卡記錄	卡片管理	卡機管理	管理設定	表單列印	
每日刷卡時間設	定 簡訊發	送模式	簡訊接收者	① 模組操作權限	模組操作紀錄
請設定模組操作 ③ 開放家長查詢 ☑ 開放學生查詢	乍權 限 MAIL 簡訊遞	②故 通知時間:99.04.2 通知時間:	、障通知紀錄 21 17:45:30	確認故障已排除	<b>O</b>
4 本校卡機故障	鱼知		關閉		
■請選擇校內維護/	【員:	校長室 ▼ bella	▼ 匯出歷史紀錄	<u>a</u>	
□請確認簡訊發翅	送電話:	0930052736			
■請確認郵件發送	送帳號:	ken@schoolsoft.	com.tw		
■請輸入維護業者/	(員:	1	1		
■請確認簡訊發送	送電話:	1			
■請確認郵件發送	送帳號:	1			
					確定

點選模組操作權限。

2出現故障通知記錄·若已經排除故障·故點選

<u>確認故障已排除</u>或是點選關閉。

回勾選是否開卡給家長及學生做查詢。

④請填寫卡機故障通知的相關人員及廠商。



-----

- Antonina and a state of the state of the

### (五)模組操作紀錄

	讀卡記錄	卡月管理	卡機管理	管理設定	表單列印	
毎	日刷卡時間設定	節訊器浅梢∓	t. ma	訊接收者	模組操作機限	1 横组操作红色
		161 A 10 A 10 A	- I - I - I - I - I - I - I - I - I - I		1943-11761 FTERK	
總計	160筆 第1▼	頁,共4頁				
序號	姓名	修改日期	登入IP		動	竹作
1	bella	99.05.31 18:37	60.251.148	.199 處理701	🗄 生 補旻 茶 卡片 🚬	
2	bella	99.05.31 18:37	60.251.148	.199 處理701 學	🖹 生 黃微情 卡片 🐸	
3	bella	99.05.31 15:58	163.20.14	4.3 匯入卡號資	科	
4	bella	99.05.31 15:57	163.20.14	4.3 匯出701卡	號資料	
5	bella	99.05.31 15:17	163.20.14	4.3 查詢補卡進	度	
6	bella	99.05.31 15:16	163.20.144	4.3 處理701 學	鼍生 我是測 卡片	
7	bella	99.05.31 15:16	163.20.144	4.3 處理701	巻生 我是測 卡片	
8	bella	99.05.31 14:50	163.20.144	4.3 處理701	醫生 萬旻蓁 卡片	
9	bella	99.05.31 14:50	163.20.144	4.3 處理701	醫生 萬旻蓁 卡片	
10	bella	99.05.31 14:50	163.20.144	4.3 處理701	鼍生 林上覺 卡片	
11	bella	99.05.31 14:48	163.20.144	<b>4.3</b> 列印繳費清	i <del>lli</del>	
12	bella	99.05.31 14:48	163.20.144	4.3 列印繳費清	i <del>lli</del>	
13	bella	99.05.31 14:47	163.20.144	4.3 列印繳費清	i <del>lli</del>	
14	bella	99.05.31 14:47	163.20.144	4.3 學生我是測	申請卡片補發	

🛈 選擇模組操作紀錄。

②即可看到進入此模組所操作的所有記錄。



- chools	soft								全誼	資訊-4 	交園出	入管理	操作	F冊 €ZL@
、卡機管	管理													
讀卡記錄	÷,	管理	1 卡機管理 管理設定 表單列					單列印						
	卡機管理													
學校名稱	轉換器	狀態	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
臺北縣立測試國 民中學	1	轉換器故障	轉換器 故障	卡機故 障										
	<ul> <li>た機管</li> <li>支持ののは</li> <li>、た機管</li> <li>(請卡記錄)</li> <li>(請卡記錄)</li> <li>(請卡記錄)</li> </ul>	<ul> <li>た機管理</li> <li>清卡記録 キリ</li> <li>F機管理     <li>F機管理     <li>単校名稿     <li>単校名稿     <li>単執器     <li>近い縣立測試圖     <li>民中學     <li>1</li> </li></li></li></li></li></li></li></ul>	これののはちの作さ         ・ 卡 機 管 理	これののはちのうた         ・       卡機管理	・        ・	これののしまの行き         ・ 卡機管理	中央     中学     中学       2     03     04	シトののしまの行こ          ・ 卡機管理       ・	中国     中国	全誼       た機管理       資卡記錄     卡月管理       下機管理       建校名稱     轉換器     狀態     01     02     03     04     05     06     07       影比縣立測試圖     1     轉換器故障     較障     障	全誼資訊・         ここここここここここここここここここここここここここここここここここここ	全誼資訊-校園出         全記資訊-校園出         ・       午機管理       管理設定       表單列印         -       -       F機管理       管理設定       表單列印         -       -       -       -       -       -         -        - <th< th=""><th>全誼資訊-校園出入管理         ・       午機管理         資卡記錄       *月管理         *       +月管理         *       *         #検答理       管理設定         表單列印         *       +機管理          *     <!--</th--><th>全誼資訊-校園出入管理操作         ここここここここここここここここここここここここここここここここここここ</th></th></th<>	全誼資訊-校園出入管理         ・       午機管理         資卡記錄       *月管理         *       +月管理         *       *         #検答理       管理設定         表單列印         *       +機管理          * </th <th>全誼資訊-校園出入管理操作         ここここここここここここここここここここここここここここここここここここ</th>	全誼資訊-校園出入管理操作         ここここここここここここここここここここここここここここここここここここ

可以看見卡機的連線狀況。



		~				全詛貿	[訊-	八百姓保旧士间
Oh	ools	Oft					anaraa kii <sup>is</sup>	alaan taalaa si
、+	= ヒ 答	Ŧ⊞						
r I at			44-70	L-100-000-000				
調	【「下言亡意來	U 75	官理	下饿官埋	官理設入	E 表里列印		
	卡片	管理		修改外權	現卡號 🥏	印繳費名冊 查詢	前補卡進度	匯出 批次匯入
<b></b> 諸選擇2	主研 🔽 幽聖	包、午班成	調、雌名・		م	9		
	₩-2	1944年11年	號·姓伯·□ ■ 内碼	內碼	从棚上赔	作業		供許能明
/主动6	74-11	р <i>л</i> 1032	" (16進制)	(10進制)	/11EG 1-3%6	1F#S		188416/00
		_						
選擇	睪卡 <u>片管</u>	理。						
<u>÷</u> ≢ >₽	type u l	1			vool 楼·	肝力) 收 古 蛇	之业中	山西海山乡佐
	12 4 92 1 1 1 1 1 1 1					吃~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	「自科祭1	[[])准//E   [] 糸 絖
前廷	選擇 [ ] ]	11,1	回呈現況	СΞΗΊ СΛ		而又加	221177	
) 前廷 ◆ 共可	矍擇 <b>上陸</b> 更本物,	╧┛・即 善聖b選	回呈現5 四子現5		:	在 班 应 號 、 姓 4	2. 垵区	本 。
, 前廷 若要	矍擇 <b>上</b> 準 更查詢,	┘」・即 請點選	回呈現5 選年班或	是個別查	詢學號、	年班座號、姓名	名・按	查詢。
前廷	選擇 <u></u> 更查詢,	↓ ,即 請點選	回呈現分 選年班或 <sup>管理</sup>	元並可 <b>€</b> 久 是個別查	韵學號、 <sup>管理設定</sup>	年班座號、姓名	名,按区	查詢。
) 荷 建 一 満 題	矍擇 更查詢, <sup>計記錄</sup>	⁺」,即 請點選 ── <del>卡片</del>	回呈現5 選年班或 <del>管理</del>	走面別查 卡機管理	韵學號、 <sup>管理設定</sup>	年班座號、姓名 	名,按了	查詢。
) 前 廷 要	矍擇 更查詢, 計記錄	╡」,即 請點選 ● <sup>卡片</sup>	回呈現5 選年班或 管理	走 田 別 查 是 個 別 查 卡 機 管理	た 記 管理 設 が 、 の で 理設 が 、 の の で 理設 が 、 の の の の の の の の の の の の の	年班座號、姓名 表單列印		查詢。
) 蒲 建 調 建 調 通 通 通 通 通 通 通 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	矍擇 更查詢, 計記錄 卡片 <sup>4</sup>	▲」・即 請點選 ● <del>卡片</del> 管理	回呈現5 選年班或 管理	走 通 別 查 卡 機 管理	た。 管理設定 また。 第一章 で理設に 、 の で理設に 、	年班座號、姓名 <b>基</b>	名,按	查詢。
) 請廷 ) 若要	矍擇 ┣₽┘ 更查詢, 計記錄 卡比錄	・印 請點選 <del>下片</del> 管理 <sup>虎、年班座</sup>	回呈現5 選年班或 <sup>管理</sup> 號、姓名:	尼亚山 ( C 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ite Charlen (中国) 前學號、 管理設成 新 和 「 和 「 和 「 和 学 記 、 「 和 学 歌 、 「 和 学 歌 、 「 和 学 歌 、 「 和 学 歌 、 「 和 一 で 理 設 の の の の の の の の の の の の の	年班座號、姓名 麦單列印 印繳費名冊 查詢	名,按	查詢。 匯出 批次匯入
)	矍擇 更查詢・ 未記錄 <sup>未記錄</sup> <sup>卡片4</sup> 班 ♥ <sup>要</sup>	<ul> <li>Ⅰ , 則</li> <li>請點違</li> <li><sup>卡片</sup></li> <li><sup>管理</sup></li> <li><sup>€</sup> 年班座</li> <li><sup>卡</sup> 十 卡片狀態</li> </ul>	回 呈現5 選年班或 管理 號、姓名: 內碼 (16進制)	C 亚 H Y CX 是個別查 <sup>卡機管理</sup> 修改外權 (10進制)	Active Terms (1997) 「「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	年班座號、姓名 <b>基</b>	名,按	查詢。 匯出 批次匯入 備註説明
)	矍擇 更查詢, 計記錄	<ul> <li>Ⅰ</li> <li>↓</li> <li>↓</li></ul>	「可呈現う 選年班或 <del>管理</del> 號、姓名: 内碼 (16進制) 1234568	C 亚 H Y CX 是個別查 卡機管理 修改外權 (10進制)	A C C T I I I , F C C C T I I , F C C C T I I , F C C C C C C C C C C C C C C C C C C	年班座號、姓名 <b>基</b>	名,按了	查詢。 匯出 批次匯入     備註説明
)	選擇 些 更查詢, 未記錄 ★記錄 ★未記錄 ★未記錄 ★未記錄 ★未記錄 ★月4 班 ♥ 學調 姓名 我是測 李家馨	<ul> <li>↓ , []]</li> <li>請點違</li> <li>★片</li> <li>管理</li> <li>電式</li> <li>年日状態</li> <li>補發中</li> <li>補發中</li> </ul>	回 呈現5 選年班或 管理 號、姓名: 内碼 (16進制) 1234568 956C933C	C 亚 H Y CX 是個別查 <sup>卡機管理</sup> 修改外權 (10進制)	A. A	年班座號、姓名 基單列印 印繳費名冊 查詢 作業 開卡 開卡	名,按了	查詢。 匯出 批次匯入 備註説明
)	選擇 些 更查前, 未記錄 卡比錄 使 ♥ 報 姓名 我是測 李家馨 李恩森	<ol> <li>, 即</li> <li>請 點占 邊</li> <li>卡片</li> <li>管理</li> <li>電理</li> <li>電子</li> <li>転 等中</li> <li>補 發中</li> <li>補 發中</li> <li>補 發中</li> </ol>	回 呈 現 ラ 選 年 班 或 管理 號、姓名: 内碼 (16進制) 1234568 956C933C 2BDCE8DB	C 亚 H Y CX 是個別查 卡機管理 修改外權 (10進制) 0735897819	A ( ( ) ) ( ) ( ) ) ( ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	年班座號、姓名 - 表單列印 - 「印繳費名冊 査詢 - 作業 - 開卡 - 開卡 - 開卡	名,按 / / / / / / / / / / / / / / / / / /	查詢。 匯出 批次匯入     備註説明
) 前廷 若要 七年一 座號 02 03 04 05	響擇 建 雲 査 前 ·	<ol> <li>,即</li> <li>請點超</li> <li>卡片</li> <li>管理</li> <li>卡片</li> <li>管理</li> <li>卡片</li> <li>管理</li> <li>福發中</li> <li>補發中</li> <li>補發中</li> <li>補發中</li> <li>補發中</li> <li>補發中</li> <li>補發中</li> </ol>	回 呈現5 選年班或 管理 號、姓名: 内碼 (16進制) 1234568 956C933C 2BDCE8DB 2BDCE5DB	C 亚 H Y CX 是個別查 卡機管理 修改外權 (10進制) 0735897819 0735897051	高学振、 管理設定 集卡號 外觀卡號 3430762836 3430762836	年班座號、姓名 基單列印 「印繳費名冊 查詢 「作業 開卡 開卡 開卡 開卡	名 , 按 <mark>了</mark>	查詢。 匯出 批次匯入 備註説明
) 萌廷 ( ) 若要 ( ) 花 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	響擇 運 要 查 前 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	1     , 則       請黒占建       卡片       管理       七、午片       管理       泉、午片       電子       泉、午片       秋、午月       福登中       補發中       補發中       補發中       補發中       補發中       補發中       補發中	ロ 呈現 電 年 び	C 亚 H Y CX 是個別查 卡機管理 修改外權 (10進制) 0735897819 0735897051	<ul> <li>高學號、</li> <li>管理設定</li> <li>基本號</li> <li>外觀卡號</li> <li>3430762836</li> <li>3430762845</li> </ul>	年班座號、姓名 - 表單列印 	名,按 / / / / / / / / / / / / / / /	查詢。 匯出 批次匯入 備註説明
) 前廷	響	1     , 則       請照L 超       卡片       管理       七十片       管理       七十片       管理       七十片       管理       七十月       電子       七十月       電子       七十月       電子       七十月       電子       七十月       電子       日       電子       日 <td>回 呈 現 5 選 年 班 或 管理 號、姓名: 內碼 (16進制) 1234568 956C933C 2BDCE5DB 2BDCE5DB 12345 2F3953DB</td> <td>た 正 日 一 で 一 で 一 で 一 、 供 管理 (10 進 制) の の 7 35897819 0735897819 0735897051 0792286171</td> <td><ul> <li>高學號、</li> <li>管理設定</li> <li>外觀卡號</li> <li>3430762836</li> <li>3430762863</li> </ul></td> <td>年班座號、姓名 </td> <td>名 , 按 <b>了</b></td> <td>查詢。 匯出 批次匯入 備註説明</td>	回 呈 現 5 選 年 班 或 管理 號、姓名: 內碼 (16進制) 1234568 956C933C 2BDCE5DB 2BDCE5DB 12345 2F3953DB	た 正 日 一 で 一 で 一 で 一 、 供 管理 (10 進 制) の の 7 35897819 0735897819 0735897051 0792286171	<ul> <li>高學號、</li> <li>管理設定</li> <li>外觀卡號</li> <li>3430762836</li> <li>3430762863</li> </ul>	年班座號、姓名 	名 , 按 <b>了</b>	查詢。 匯出 批次匯入 備註説明
)	響 霍 霍 霍 霍 霍 霍 霍 二 章 二 章 二 章 章 二 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章	1     , 則       請黒山建     *片       管理     *片       電理     *日       載、午片     *       「大片     *       電理     *       「大片     *       「「大片     *       「大日     *       「「大日     *	ロ 呈 年 班 で 電 電 電 電 (16 進制) 1234568 956C933C 2BDCE5DB 2BDCE5DB 12345 2BDCE5DB 2BDCE5DB 2BDCE5DB 2BDCE5DB 2F3953DB 2F1F884B	C 亚 H Y CX 是個別查 卡機管理 修改外權 (10進制) 0735897819 0735897051 0792286171 0790595659	<ul> <li>高學號、</li> <li>管理設定</li> <li>集末號</li> <li>外觀卡號</li> <li>3430762836</li> <li>3430762845</li> <li>3430762863</li> <li>3430762872</li> </ul>	年班座號、姓名 表單列印 印織費名冊 作業 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡	名 , 按    補卡進度   	查詢。 查詢。 確出 批次匯入 備註説明
)	響要	Image: 1     , 則       請照L 超       卡片       管理       卡片       電気       卡片       福祉       東       正常	回 呈 年 班 で 理 管理 第 で 代 碼 (16 進制) 1234568 956C933C 2BDCE5DB 12345 2BDCE5DB 12345 2F3953DB 2F1F884B 2F396CFB	た 一 走 個 別 香 修 改 外 構 (10 進 制) 0735897819 0735897051 0792286171 0790595659 0792292603	<ul> <li>高學號、</li> <li>管理設定</li> <li>小觀卡號</li> <li>外觀卡號</li> <li>3430762836</li> <li>3430762863</li> <li>3430762863</li> <li>3430762872</li> <li>3430762881</li> </ul>	年班座號、姓名 	名 , 按	查詢。 查詢。 選出 批次匯入 備註説明
) 前廷 若要 <del>七年一王</del> 座號 〇 03 〇 04 〇 05 〇 〇 05 〇 05 〇 05 〇 〇 05 〇 05 〇 05 〇 05 〇 05 〇 〇 05 〇 05 〇 05 〇 05 〇 05 〇 05 〇 〇 05 〇 05 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	響 要	1     , 則       請點L 2       下片       管理       東上 2       下片       管理       東上 2       下片       管理       東上 2       東市 3       東京 1	ロ 呈 年 班 で 電 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	た 正 日 了 で 一 様 で 理 修 改 外 確 (10 進制) 0 7 3 5 8 9 7 5 8 9 7 5 1 0 7 9 2 8 9 7 5 1 9 0 7 3 5 8 9 7 5 1 9 0 7 3 5 8 9 7 5 1 9 0 7 3 5 8 9 7 5 1 9 0 7 3 5 8 9 7 5 1 9 0 7 3 5 8 9 7 5 1 9 0 7 3 5 8 9 7 5 1 0 7 7 5 1 9 0 7 5 5 9 7 5 1 9 0 7 5 5 9 7 5 1 9 0 7 5 5 9 7 5 1 0 7 7 5 8 9 7 5 1 0 7 7 5 8 9 7 0 5 1 0 7 7 5 8 9 7 5 5 9 7 5 5 9 0 7 5 5 9 7 5 5 9 0 7 5 5 9 0 7 5 5 9 7 5 5 9 7 5 5 9 7 5 5 9 7 5 5 9 0 7 5 5 9 7 5 5 9 7 5 5 9 7 5 5 7 5 7 5 7 5 5 9 7 5 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 7 7 5 7 5 7 7 5 7 5 7 5 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	<ul> <li>高學號、</li> <li>管理設定</li> <li>集末號</li> <li>外觀卡號</li> <li>3430762836</li> <li>3430762845</li> <li>3430762863</li> <li>3430762863</li> <li>3430762863</li> <li>3430762881</li> <li>3430762890</li> </ul>	年班座號、姓名 表單列印 印繳費名冊 查詢 作業 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡 開卡		查 詞 。

若需要補發卡片,請點選 異常處理,即會出現:



按確定即可。



----

卡片管理 卡機管理 管理設定 讀卡記錄 表單列印 修改外觀卡號 列印繳費名冊 查詢補卡進度 匯出 批次匯入 卡片管理 2 七年一班 🞽 學號、年班座號、姓名: 內碼 內碼 座號 卡片狀態 外觀卡號 作業 備註説明 姓名 (10進制) (16進制) 開卡 我是測 02 補發中 1234568 開卡 李家馨 補發中 03 956C933C 李恩霖 補發中 開卡 04 2BDCE8DB 07358978193430762836 開卡 李慧茹 補發中 2BDCE5DB 07358970513430762845 05 06 邵瑋婷 補發中 12345 開卡 柯雅齡 補發中 開卡 07 2F3953DB 07922861713430762863 三補發 張舒惟 臨時卡 復原 異常處理 2F1F884B 07905956593430762872 原卡號:2F1F884B 08 許怡婷 正常 異常處理 2F396CFB 07922926033430762881 09 陳嘉一 正常 異常處理 2BDC819B 07358713873430762890 10 帯濇佶 正堂 里堂處理 10 200,0000 07250721072420762007 臨時卡 復原 補發 🨉 依照當時學生的是需要 請做點選。 補發,即會呈現: ★若是按 補發原因 Θ ◎ 非人為損毀補發 ◎ 人為損毀補發 🔘 遺失補發 確定關閉 ★請選擇原因。 ● 非人為損毀補發,是不需要付卡費的。 ● 人爲損毀補發及遺失補發,需要付卡費的。 臨時卡 ★若是按 ,即會呈現: 臨時卡開卡作業 Θ 確定

全誼資訊-校園出入管理操作手冊

antama antica antica di antica

● 手動輸入卡號: 確定
 ● 請放入您的卡片:
 ■ 關閉

★ 請選擇開卡。



● 手動輸入卡號,請在框框內做輸入。

● 請放入您的卡片,請插上您的讀卡機,即可操作。

業若是按 復原,即會呈現:

網頁訊息	
確定要將此卡片復原?	
確定 取消	]

★選擇確定,即會回復。

	讀卡記錄 卡片管理			卡機管理	管理設定	E	表單列印	p	
	卡片'	管理		😑 修改外權	机卡號 💋 🌶	山印繳費	名冊 🯮	查詢補卡	進度 匯出 批次匯入
七年一	班 🛛 🚩 學聞	虎、年班座	號、姓名:		<u>^</u>				
座號	姓名	卡片狀態	內碼 (16進制)	内碼 (10進制)	外觀卡號		作業		備註説明
02	我是測	補發中	1234568				開卡		
03	李家馨	補發中	956C933C				開卡		
04	李恩霖	補發中	2BDCE8DB	0735897819	3430762836		開卡		
05	李慧茹	補發中	2BDCE5DB	0735897051	3430762845		開卡		
06	邵瑋婷	補發中	12345				開卡		
07	柯雅齡	補發中	2F3953DB	0792286171	3430762863		開卡		
08	張舒惟	異常處理	2F1F884B	0790595659	3430762872	補發	臨時卡	復原	原卡號:2F1F884B
09	許怡婷	正常	2F396CFB	0792292603	3430762881		異常處理		
10	陳嘉一	正常	2BDC819B	0735871387	3430762890		異常處理		
10	帯滞情	正堂		0705070107	2420762007		里堂處理		

6 選擇

查詢補卡進度

·即會呈現 Excel 表格名單。

序號	年班	座號	姓名	學號	卡片狀態	日期
1	七年一班	02	我是測	94001	已送出	2010-06-24 11:31
2	七年一班	03	李家馨	94002	已送出	2010-06-24 10:08
3	七年一班	04	李恩霖	94004	已送出	2010-06-24 10:35
4	七年一班	05	李慧茹	0980004	已送出	2010-05-27 12:22
5	七年一班	06	邵瑋婷	0980005	已送出	2010-06-12 19:29



			••••	•				全誼資	訊-校園出	入管理操作手册	}
SOI		50	<u>I</u> G						caraa.ciii	Children and States and	
<b>&gt;</b> 7	上雪亜∟	□魦旉	◎夕冊 . ╡	きた 「 広!	睫】的枷	<b>古</b> 打勿,	,百垵	列印	「繳費名冊	णन .	
⊻≁	コ而女レ	口飲買	[1□   ]'⊧	月江【空	がし ロソンビ		,++1仅			• [ت راک	
				렇다니까 구성	비누 무 (목) 수 순) (1		上始建	夕Ⅲ			
			3	室北縣北湖	1111」國民4	-学 佣铵-	下劔賀	名冊	ठ।	时日期:00年06月2	요ㅂ
									23	инджл <b>.</b> ээ <u>т</u> 00 <u>7</u> 2	<u>о</u> ц
序	號	结	F班	妙	名	座號	ł	補發原因		金額	
Inte	1	七年	₽──班	李	家馨	03	非人	為損毀補	ŠĚ	0	
38	μ <u>μ</u> τ									總金額	:0
戶名:	臺北縣立清	水高級中	學	銀行別:	臺灣銀行股份有	郭限公司土城分	行	台灣銀行代	t號:004		
分行代码	號:1115			帳號:11	1038094103						
<b>向</b>	上更修改	ケート明	⊇ . 言書 聖占之	巽 修改体	小輔卡語	1. 町市修	冬改 。				
<b>U</b> 7	i Stier	תוכ רא		± 1990/	1890-12-400	ן ני נוא י	JLX -				
	讀卡記錄		卡片管理	卡機管	理	管理設定	表單	列印			
									_		
	-	卡片管理	<u>!</u>							確定取	肖
七年	一班 🔻	學號、	年班座號、姓	名:		<u> </u>					
座號	姓名	卡月狀 態	内碼 (16進制)	內碼 (10進制)	外觀	卡號		作業		備註說明	
0	2 我是測	補發中	11111	11111	22222						
<b>V</b> 03	3 李家馨	補發中	123456789	123456789	2631888919						
04	4 李恩霖	補發中	22222	22222	11111						
0	5 李慧茹	補發中	2BDCE5DB	0735897051	3430762845		]				
00	6 郡瑋婷	補發中	12345				]				
0	7 柯雅齡	補發中	2F3953DB	0792286171	3430762863						
0	B 張舒惟	異常處 理	2F1F884B	0790595659	3430762872				ţ	亰卡號:2F1F884B	ł
0	9 許怡婷	異常處 理	2F396CFB	0792292603	3430762881				ţ	原卡號:2F396CFE	\$
1	,陳嘉一	正常	2BDC819B	0735871387	3430762890						
12	黃微情	正常	2BDC84BB	0735872187	3430762907						
13	····································	医気の支上し	20005000	0725007010	3430762836				Ū,	新生活: 2BDC85CE	3
10	尚支茶	H2004上	<b>ZRDCE8DR</b>	0/3203/013						R F 306 • 200 00000	
14	西安茶 廖美玲	正常 1999年	2BDCE8DB 2BDC86CB	0735872715	3430762925					K F 306 - 200 - 600 - 61	
14	<ul><li>●支索</li><li>廖美玲</li><li>5 熊億如</li></ul>	品中下 正常 正常	2BDCE8DB 2BDC86CB 2BDC89EB	0735872715 0735873515	3430762925 3430762934					K F 306 . 200 COOC	

業若修改完畢,即可按確定、取消即可。

★以下爲辦理卡片補發作業流程圖。



### (一)卡片補發作業流程圖

.....





 臺北
 236
 新北市土城區忠義路
 211
 電話
 02-2265-6748
 傳真
 02-2265-4316

 台中
 402
 台中市南區樹義一巷
 26-1
 號3
 樓
 電話
 04-3600-9928
 傅真
 04-3600-9927

 客服專線
 0800-880-928
 統編
 96940261
 http://www.schoolsoft.com.tw

----

### 四、讀卡記錄

-															
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	錄	+	片管理		卡機管理	₽ (	管理	設定	1 .	表單列印					
	讀	卡記錄													
99/06/01		全校班級	B - 1	수	1卡機狀	態 🙆									
다 ##	4	+ 1/II	լ աներ	轉換	器:1 讀	卡機站	號:00	異常 <mark>(</mark> 轉	與器故障	≹)		放	學		
口州	4	-121	八朝	轉換	器:1 諸	卡機站	號:01	異常 <mark>(</mark> 卡棣	<sup>畿故障)</sup>		早退	補登	請假	遺失	未讀卡
06/01 (二)	七年	≛一班	34							關閉	0	0	0	2	32
06/01 (二)	七年	≐二班	34	0	0	0	0	1	33	0	0	0	0	1	33
06/01 (二)	七年	≐三班	33	0	0	0	0	0	33	0	0	0	0	0	33
06/01 (二)	七年	≐四班	34	0	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0	34
06/01 (二)	七年	■五班	33	0	0	0	0	0	33	0	0	0	0	0	33
06/01 (二)	七年	≐六班	32	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0	32
06/01 (二)	七年	≐七班	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
06/01 (二)	七年	≐八班	31	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	31

n 選擇讀卡記錄,即會出現當日每班的讀卡狀況。

- 今日卡機狀態

七年九班

七年十班

八年一班

八年二班

轉換器:1 讀卡機站號:00 異常(轉換器故障)

轉換器:1 讀卡機站號:01 異常(卡機故障)

會出現

06/01 (二)

06/01 (二)

06/01 (二)

06/01 (二)

06/01 (二) 八年三班

<sup>關閉,</sup>查看卡機狀態。

若要看各班完整狀態,即可將滑鼠在年班的地方做點選。



.....

讀卡討	L錄	卡片管理	卡機管理	管	理設定	表單列印			
	讀卡記錄	<b>₹</b>					3	補登 国補登	删除 返回
日期: 99/	06/01 🛗	□□ 導部	前:bella 班	級:七年一	班 全部人	數:34	日 期:99/	/06/01(二)	
年班: 七章	₽─班 ▼ <mark>∕</mark>	上鸟	豊:07:30 放	₹學:17: <b>0</b> 0	D 緩衝:	10	代理人:(06 修改 🎱	5 邵瑋婷) (08	3 張舒惟)
上學	正常:0	遲到:	0 補	<u> </u>	請假:	0	遺失 <b>:2</b>	未讀卡	: 32
放學	正常:0	早退:	0 補	<u> 澄</u> :0	請假:	0	遺失 <b>:2</b>	未讀卡	: 32
日期	年班座號	姓名	簡訊 接收者	上學	狀態	簡訊	放學	狀態	簡訊
06/01 (二)	七年一班 02	我是測	父:木易 0930052736	未讀卡			未讀卡		
06/01 (二)	七年一班 03	李家馨	父:朱武 0930052736	未讀卡			未讀卡		
06/01 (二)	七年一班 04	李恩霖	母:	未讀卡			未讀卡		

全誼資訊-校園出入管理操作手冊

(	劉線上刷卡補登 - Mozilla Firefox
	http://163.20.240.35/jsp/absent_rfid/signlog_a.jsp?yy1=20: 🏠
	┌線上刷卡補登:
	班級: 七年一班 💌
	學生: 04 何XX 🔍
	補登上學刷卡紀錄 💌
	99 • 年 02 • 月 24 • 日 07 • 時 30 • 分
	新增刷卡紀錄2010-02-24 07:30:00 成功!!
	確定日期期
	完成
-	



《 代理人即為學生,可由班上同學代理老師處理補登動作。

ſ		代理。	人 設 定	0
	代理人 <b>1:</b>	01 江XX	•	
l	代理人 <b>2:</b>	04 何XX	•	
		確反	取消	

<mark>⑤</mark> 若要刪除補登資料,請點選<mark>──<sup>補登刪除</sup>─</mark>鍵,即可。

序號	年班	姓名	座號	補登刷卡時間	動作
1	701	李慧茹	05	2010-06-28 07:10:00.0	刪除

★確認後,請按【刪除】,即可。



臺北 236 新北市土城區忠義路 21 號 電話 02-2265-6748 傳真 02-2265-4316 台中 402 台中市南區樹義一巷 26-1 號 3 樓 電話 04-3600-9928 傳真 04-3600-9927 客服專線 0800-880-928 統編 96940261 http://www.schoolsoft.com.tw

## 第四章 校園出入管理功能介紹-使用者家長

### 一、讀卡記錄

×	なさ V /	- 3	年班 <b>:</b> 0	1號		• 導 師	:					
	│	- 2	月 : 日	國90年9月1	L8日	- 聯絡電話	•					
	■ 通 訊 地 址:台北市文山區349鄰測試路349號											
	■ 父 親(手機):蘇X山 0930052736 ■ 母 親(手機):華X青 0930052736											
	■											
		куш 0930	1032730 -	关心建設人	(丁1133)・鳥木5米	. 093005	2730					
💞 網路聯結	絡簿 🔋 學校公	告 【教:	務處】總統裝	<b>汝育獎實施計</b> :	<b>₽</b> <b>₽</b>							
校務棋組列表												
學生出缺席		Ì.	賣卡記錄									
成績管理	e	二年五班	01號 }	₩×仁 □、 <sub>■</sub> 沒有	」 ──────────────────────	:TEST01 趙娟娟作論明	<b>国</b> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<del>官式</del> 修改				
圖書管理系統	ñ. 🗧	日期	第 20 上學時間	▼週 /2月 讀卡時間	状態  簡訊	放學時間	讀卡時間	大熊 簡訊				
社團管理		99.02.21 (日)		未讀卡			未讀卡					
1 校園出入管理		99.02.22 (→)	07:30	未讀卡		16:00	未讀卡					
123311 尹暦		99.02.23 (二)	07:30	未讀卡		16:00	未讀卡					
學校公告		99.02.24 (三)		未讀卡			未讀卡					
		99.02.25 (四)		未讀卡			未讀卡					
		99.02.26 (五)		未讀卡			未讀卡					

③家長登入後·點選校園出入管理·即可看見學生的上課及放學時間。

若要查看之前的記錄,可點選【上一週】即可。

<sup>3</sup> 若需查看操作說明,請選擇	模組操作說明	鍵。
若需修改通訊方式,請選擇	通訊方式修改	鍵。



臺北 236 新北市土城區忠義路 21 號 電話 02-2265-6748 傳真 02-2265-4316 台中 402 台中市南區樹義一巷 26-1 號 3 樓 電話 04-3600-9928 傳真 04-3600-9927 客服專線 0800-880-928 統編 96940261 http://www.schoolsoft.com.tw .....

and a market with the state of the state of the

### 二、通訊方式

×		±≠∨	-	• 年	班: 01	L號		• 導 師	:	
_		魳▲匚		• 生	日:民	國90年	9月18日	• 聯絡電話	:	
	• 通	訊	地	址 : 台北市	立山區34	9鄰測言	式路349號			
	• 父	親 <b>(</b> 手機	):蘇	XЩ 093005	52736 •	母	親(手機):華X靑	0930052	2736	
	▪ 監護	人 <b>(</b> 手機	):蘇	×ш 093005	52736 •	其他連	絡人(手機):蘇東城	皮 0930052	2736	
🌽 網路聯約	佫簿	• 學	校公告	5 圖文創作徵述	選活動	【教務』	處】總統教育獎實前	拖計畫		
校務棋組列表									0	
學生出缺席				通訊	访式					生讀卡記錄
				二年五班	<mark>01</mark> 號	<b>≹X</b> 仁	導師:	TEST01		①修改
Book 6 PE				緊急聯	絡人	關係	行動電話	主要發送	檢核代碼	電子郵件
圖書管理条約	fi:			監護人	¥₩山	生父	0930052736	V (C		
社團管理				父	¥₩山	生父	0930052736	4	123456	
18 65 40 1 563				母	華X青	生母	0930052736			
	£			其他聯絡人	蘇東坡	秘密	0930052736			
™13713争暦 學校公告				• 本頁資 • 當學校: 用,最:	料最後異動 系統發出簡 多六位數,	紀錄為 [訊通知] 可輸入]	\$chg_name 於 \$ 時會自動加上您所 英文數字。	chg_date 们 设定的檢核代	<sup>爹改</sup> 満,作為識)	剞判斷使

,即可。

# ① 選擇 🌋 鍵。

② 可變更【主要發送】者及輸入檢核代碼。

③ 若要再回到上一個畫面,請按 <u>學生讀卡記錄</u>

schoolsoft

## 第五章 校園出入管理功能介紹-使用者學生

-----

### 一、讀卡記錄

×	は マレー		年班 <b>:</b> 0	1號		• 導 師	:				
	<b>穌</b> へ1		見 日: 同	國90年9月:	8日	<ul> <li>聯絡電話</li> </ul>	:				
	•通訊地	址:台	此市文山區3	49鄰測試路3	49號						
	• 父 親(手機):	蘇X山 0930	052736 •	母親	(手機):	華X靑 093005	2736				
	<ul> <li>監護人 (手機):</li> </ul>	蘇X山 0930	052736 •	其他連絡人	(手機):	蘇東坡 093005	2736				
✓ ✓ ✓ 網路聯邦	名簿 🙂 學校公	☑告 就總次數∃	三次以上得鳞	i-名單 【	游處】語	部長致全國學生家	。 長的一封信	【耈	「務處」	康	
校務棋組列表											
學生出缺席	學生出缺席			讀卡記錄							
成績管理	成績管理 圖書管理系統 社團管理		二年五班 01號 蘇X仁 導師:TEST01								
圖書管理系編			第 20	<ul> <li>週 /2月</li> <li>讀卡時間</li> </ul>	狀態 氰	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	讀卡時間	狀態	簡訊		
社團管理				未讀卡			未讀卡				
校園出入管理         校務行事暦         學校公告		99.02.22 (→)	07:30	未讀卡		16:00	未讀卡				
		99.02.23 (二)	07:30	未讀卡		16:00	未讀卡				
		99.02.24 (三)		未讀卡			未讀卡				
		99.02.25 (四)		未讀卡			未讀卡				
		99.02.26 (五)		未讀卡			未讀卡				

- \* 學生 (代理者): 可在此幫班上同做補登動作以及看到自己的刷卡記錄。
- \* 學生 (一般生): 可在此看到自己的刷卡記錄。

