

新北市立清水高級中學 111 學年度第一學期實體「家長日」實施計畫

一、依據：國民教育階段家長參與學校教育事務辦法第八條辦理。

二、目的：

- 1.建立正確的親子觀念，增進家長對教育的瞭解，促進親師合作關係。
- 2.增進教師對家庭教育的重視，竭力推動親職教育，提昇學校教育成效。
- 3.培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。
- 4.強化家長對青少年問題行為的認知，謀求解決之道，發揮家庭教育功能。

三、時間：111 年 9 月 17 日（六）08：00--12：00

四、參與人員：

- 1.導師同仁：七~九年級及高一~高三各班導師當日上午必須到校參與活動，若有特殊原因必須請假者，請自行覓妥代理人，並以書面報告辦理請假手續。
- 2.行政同仁：請單位主管依分工表督促相關同仁到校協助執行任務。
- 3.專任教師：說明及提供任教班級評量與班級經營方式，及協助導師辦理家長座談活動。若有特殊原因必須請假者，請以書面報告辦理請假手續。
- 4.學生家長：製作邀請卡委請各班學生攜回，邀請學生家長踴躍參與「家長日」活動。
- 5.服務同學：各班安排 2-4 位同學到校參與服務學習活動。

五、活動流程及內容：

時間	國中		高中	
	內容	地點	內容	地點
08：00 10：00	親師座談會	各班教室	※大學多元入學方案與學習歷程宣導 講師：大學甄戰中心~宋德瑞老師 ※「卓越清中」校務簡報	體育館 3 樓
10：00 12：00	※「卓越清中」校務簡報 ※家庭教育—多元文化篇 講師：資深媒體人~秦夢眾	體育館 3 樓	親師座談會	各班教室
12:00~	各班於班親會選出家長代表，12:00 召開家長代表大會			圖書館四樓

六、補充說明：

- 1.請各班導師安排 2-4 位同學留校參與服務，並請叮嚀同學應穿著學校制服及應有之禮儀。（未穿著學校服裝的同學，禁止進入校園）
- 2.家長簽到冊請於當日活動結束時立即繳回輔導處；紀錄簿請以重點方式紀錄並於隔週星期一放學前交至輔導處，以便整理送各處室答覆。
- 3.輔導處印製「家長日」邀請卡，請學生攜回邀請家長踴躍到校參與活動，並編印「親職教育手冊」提供班導師和每一位家長參考。

七、敘獎：

- 1.各班所選派之服務同學，請導師自行提報服務表現優異之同學嘉獎乙次（由導師提報）。
- 2.承辦「家長日」活動有功人員，於活動結束後檢附成果依「公立高級中學以下學校教師成績考核辦法」辦理敘獎。

八、補休方式：各班導師、行政人員及協助家長日工作之專任教師在不影響校務運作及課務自理的原則下，於活動結束後一年內補假半日。

九、經費概算：請本校家長會贊助相關活動費用，不足經費由輔導處業務費項下支付。

十、本計畫陳請校長核定後實施，修正時亦同。

新北市立清水高級中學
111 學年度家長日校務簡報暨多元入學綜合講座會場活動流程

【高中家長場】

時間	內容	主講(持)人	備註(內容重點)
07:50-08:00	歡迎家長入座	賴怡妙主任	適性輔導、家庭教育、性別教育宣導
08:00-09:00	大學多元入學暨學習歷程檔案宣導簡報	大學甄戰中心 宋德瑞老師	大學多元入學暨學習歷程檔案宣導
09:00-09:10	主席致詞、校長簡報	賴來展校長	開場；介紹各單位主管、校務發展計畫、協助子女要點
09:10-09:20	教務工作簡報	林俊宏主任	教務工作簡報暨高高中升學資訊
09:20-09:30	學生事務簡報	林呈隆主任	學生生活常規、社團活動…
09:30-09:35	總務處簡報	翁奕剛主任	校園相關工作簡介
09:35-09:45	輔導處簡報	賴怡妙主任	輔導工作簡介
09:45-09:50	圖書館簡報	曾主任正德	圖書閱讀計畫、資訊融入等簡介
09:50-10:00	綜合座談	賴來展校長	回答家長提問
	閉幕	賴怡妙主任	指引家長到各班參加親師座談會

【國中家長場】

時間	內容	主講(持)人	備註(內容重點)
10:00-10:15	歡迎家長入座	賴怡妙主任	適性輔導、性別教育宣導
10:15-10:20	主席致詞	賴來展校長	開場；介紹各單位主管、校務發展計畫、協助子女要點
10:20-10:30	教務工作簡報暨國中升學資訊	林俊宏主任	創意教學活動、補救教學、高中職多元入學說明、12年國教
10:30-10:40	學生事務簡報	林呈隆主任	學生生活常規、社團活動…
10:40-10:45	總務處簡報	翁奕剛主任	校園相關工作簡介
10:45-10:55	輔導處簡報	賴怡妙主任	輔導工作簡介
10:55-11:00	圖書館簡報	曾主任正德	圖書閱讀計畫
11:00-11:50	親職講座	資深媒體人 秦夢眾	親子互動技巧，認識青少年及多元文化
11:50-12:00	閉幕	賴怡妙主任	感謝家長蒞校參與家長日
12:00~	家長代表大會	林呈隆主任	至真樓五樓會議室

說明：1. 請各位主任自行製作國高中場業務報告簡報內容，並於 9/08（五）下班前將簡報電子檔交給輔導主任彙整，以利統一呈請 校長核示。

2. 當日報告時間請勿超出分配時間，若超出時間本處同仁會在會場後方舉牌提示。

新北市立清水高級中學 111 學年度第一學期「家長日」活動工作人員分工表

職稱	姓名	工作內容
主任委員	賴來展校長	綜理活動計畫之審核與督導。
副主任委員	家長會長陳思源 教育基金會董事長彭榮宗 校友會理事長楊坤河	協助主委統籌家長日事務。
顧問	全體家長委員	協助家長日活動策劃。
籌備委員	游文楓秘書、黃美玉主任、林秀桃主任、林呈隆主任、林俊宏主任、翁奕剛主任、曾正德主任、 教師會理事長、各年級導師	1. 規劃辦理家長日活動計畫。 2. 相關單位聯繫工作與分工。 3. 活動計畫承辦協調與宣導。 4. 檢討與評估活動執行效果。
總幹事	賴怡妙主任	1. 負責活動統籌規劃與督導執行。 2. 召集相關會議溝通協調聯繫與分工。 3. 控管活動流程並執行活動後續工作。
副總幹事 兼宣導組	組長：廖淑惠	1. 擬定「家長日」實施計畫。 2. 活動當日適時廣播掌握活動流程。 3. 協助總幹事連繫處理相關事宜。 4. 編印「親職教育手冊」與分配工作。 5. 印製「邀請卡」分送各班學生家長。 6. 製作大型校園位置圖、引導標示（體育館 3 樓、各班教室）。
	組員：輔導處同仁、輔導小義工數名同學	
課程教學 組 (教)	組長：杜建志；陳淑樺	1. 協助全校各領域課程計畫及教學進度表收集，彙整給輔導組掛在家長日專區。 2. 提供全校任教各班專任教師名單電子檔。 3. 安排任課老師入班說明課程概要表
	組員：協助行政、實習教師、服務同學數名	
交通安維 組 (學)	組長：江逢維	1. 規畫校內家長機車停車區。 2. 7:30 引導家長機車停放（開放綜合體育館汽車停放）並引導學生家長參與活動會場方向。 3. 注意校外人士及維護管理校內學生的作息與活動（未穿著學校服裝禁止進入校園）。
	組員：鄭思婷、警衛、義交、交通服務隊學生數名等相關人員	
環境衛生 組 (學)	組長：陶彩霞	1. 督辦活動前校園環境之整潔工作。 2. 督辦活動中校園環境之維護工作。 3. 督辦活動後校園環境之復原工作。 4. 會場附近(如:體育館、至真樓)重點地區之整潔維護工作
	組員：湯慧麗等相關人員、協助行政、環保服務隊同學數名	
緊急醫護 組 (學)	組長：洪美雪	1. 負責活動期間偶發傷病患之護理。 2. 醫護站標示製作。
	組員：楊婷婷	
場地組	組長：郭遐煒	1. 負責綜合體育館 3 樓會場座椅布置。

(學)	組員：協助行政、實習教師、 服務同學數名	2.當日早上 7:30 前架設校門口家長日活動拱門。 3.活動結束後之復原工作。
親師座談組	組長：廖淑惠	1.協助指引晚到家長進班。 2.巡視各班親師懇談會場 (兼攝影)。 3.統整分類各項活動照片。
	組員：班導師、輔導教師、 服務同學數名	
綜合講座組	組長：廖淑惠	1.會場海報、會前佈置 (體育館 3 樓)。 2.接待引導家長就座 (體育館 3 樓)。 3.督導管理人員架設空調、音控、視聽媒體等設備。 4.參加座談會家長的簽到服務。
	組員：輔導處相關人員	
特教服務組	組長：張曼暉	1.負責聯繫身心障礙學生家長。 2.宣導有關特教服務事宜。 3.支援親師懇談組及綜合座談組。
	組員：特教教師、總務處同仁	
各班教室	各班導師及協助人員	1.負責聯繫學生家長。 2.宣導有關學校規定事宜。 3.親師懇談。