

2023

新北市立清水高中會計室

【地教會計資訊系統簽證及查詢操作】

一、新增請購單

功能路徑: 會計 >> 簽證管理

1. 點選 **<簽證用> 請購單** 。

2. 點選 **新增請購單** 。

預算編製 | 會計 | 決算

基本資料維護作業
預算管理
簽證管理
《簽證用》請購單
《簽證用》請購單查詢
機關暫存資料管理

會計憑證
會計簿籍
會計報告
訊息公告管理系統
諮詢服務
下載專區
問卷調查系統

請購單主表

查詢選項

單號: 00001 ~ 99999 日期: 112/01/01 ~ 112/12/31 簽證數: 查詢全部

摘要: 關鍵字查詢 (限20字內)

全部 已核准 未核准 全部 已結案 未結案 查詢送出

複製請購單

年度: 112 請購單號: 請選擇單號 複製請購單

新增請購單 查詢刪除紀錄 自訂審核職稱

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數
			00149	112/01/10	健康中心辦公業務用文具	5,738
			00145	112/01/10	第2369756號疑似校園霸凌案件調查外聘委員出席費(112年1月10日)	2,500
			00144	112/01/10	請購教室布置獎品	4,662

請購單號： 請購單流水號：

可用科目： 1

會計報表適用科目：

分支計劃： 2

用途別： 3

用人費用類別： 若為用人費用，請選擇此類別。

統計註記：

部門： 4

經費來源：

簽證數： 請購金額：

5

控帳查詢

6

摘要：

7

現在按「確認」不會檢查是否超支，請由控帳查詢確認，謝謝！

根據各課室分配預算明細表
依序點選可用科目、分支計劃、用途別、部門、簽證數及摘要後按確認後完成一筆請購單。

請購單號： 請購單流水號：

可用科目：

會計報表適用科目：

分支計劃：

用途別：

用人費用類別： 若為用人費用，請選擇此類別。

統計註記：

部門：

經費來源：

簽證數：

控帳查詢

摘要：

現在按「確認」不

- C-28 總-88辦公費-空調、電力、污水、消防設備養護維修
- C-29 總-88其他資產養護維修費
- C-30 總-88匯費及手續費相關費用
- C-31 總-88辦公費-校園保全服務費
- C-32 總-88校園門禁安全維護費-僱用專人值勤薪資、保險、年終工作獎金及退職準備(共2人)
- C-33 總-88出席費
- C-34 總-88訓導活動-環境消毒清潔費
- C-35 總-88割草機用燃料
- C-36 總-88校舍修繕材料
- C-37 總-88總務處用辦公及教學用品**
- C-38 總-88訓導活動-總務處用辦公及教學用品
- C-39 總-88統籌課業費-校園綠美化及環境清潔衛生用品
- C-40 總-88總務處各項招標評審誤餐、茶水費
- C-41 總-88統籌課業費-高中部工讀生獎助金
- C-51 總-77(資本門)校舍、校園設施設備整修相關工程
- C-52 總-28(資本門)食品及文具委外販售權利金(收支併列)-校舍、校園設施設備整修相關工程
- C-53 總-28(資本門)場地租借(收支併列)-辦公及雜項設備
- C-54 總-88(資本門)校舍、校園設施設備整修相關工程
- C-55 總-88(資本門)班級設備費
- D 輔導處

因會計系統控帳可到**3級**用途別並分項（例如**321**辦公事務用品），**112**年度開始使用部門別來分別建立各課室細項預算科目及金額，以便直接使用系統查詢各細項科目執行狀況。

選擇部門別時要依各課室分配預算明細表去挑選正確之科目細項。

各課室分配預算明細表:

基金用途明細表				
中華民國112年				
單位：新臺幣元				編輯請購單：部門別為112年度新建項目，請購時務必拉選到正確科目。 點選”部門預算查詢”已可直接查詢該科目支用情形。
分支計畫	用途別	金額	處室	部門別
52121621高中教育行政	212工作場所電費	50,000	總	C01總-21高中職K書中心水電費-電費
52121621高中教育行政	279外包費	60,000	總	C02總-21校園保全服務費
52121621高中教育行政	279外包費	936,000	總	C03總-21庶務性工作委外辦理費用
52121621高中教育行政	27D計時與計件人員酬金	614,000	總	C04總-21校園門禁安全維護費-僱用專人值勤薪資、保險、年終工作獎金及退職準備(共2人)
52121628收支併列	212工作場所電費	346,000	總	C05總-28場地租借(收支併列)-電費
52121628收支併列	27D計時與計件人員酬金	11,000	總	C06總-28場地租借(收支併列)-停車場管理人員1人加班費
52121628收支併列	27D計時與計件人員酬金	409,000	總	C07總-28場地租借(收支併列)-停車場管理人員1人薪資、保險、年終工作獎金及退職準備
52121628收支併列	27D計時與計件人員酬金	409,000	總	C08總-28游泳池水電及管理費(收支併列)-游泳池相關人員1人薪資、保險、年終工作獎金及退職準備
52121628收支併列	212工作場所電費	342,000	總	C09總-28食品及文具委外販售權利金(收支併列)-電費
52121628收支併列	257雜項設備修護費	283,000	總	C10總-28食品及文具委外販售權利金(收支併列)-各項辦公及教學設備維護費
52121628收支併列	315設備零件	168,000	總	C11總-28食品及文具委外販售權利金(收支併列)-總務處各項設備零件
52121628收支併列	212工作場所電費	40,000	總	C12總-28電腦使用費(收支併列)-電費
52121628收支併列	212工作場所電費	80,000	總	C13總-28實習實驗費(收支併列)-電費

可用科目： 521 521高中教育
 會計報表適用科目： 510101 510101 人事支出
 分支計劃： 52121621 52121621 高中教育行政
 用途別： 124 124 兼職人員酬金
 用人費用類別： 《請選擇》 若為用人費用，請選擇此類別。
 統計註記： 《請選擇》
 部門： A-01 A-01 教-21兼代課鐘點費
 經費來源： 非特別經費來源
 簽證數： 50,000 請購金額： 50,000

控帳查詢

依部門預算查詢

部門預算	簽證數	已簽證尚未支付數	實支數	預算餘額
5,380,000	50,000	50,000	0	5,330,000

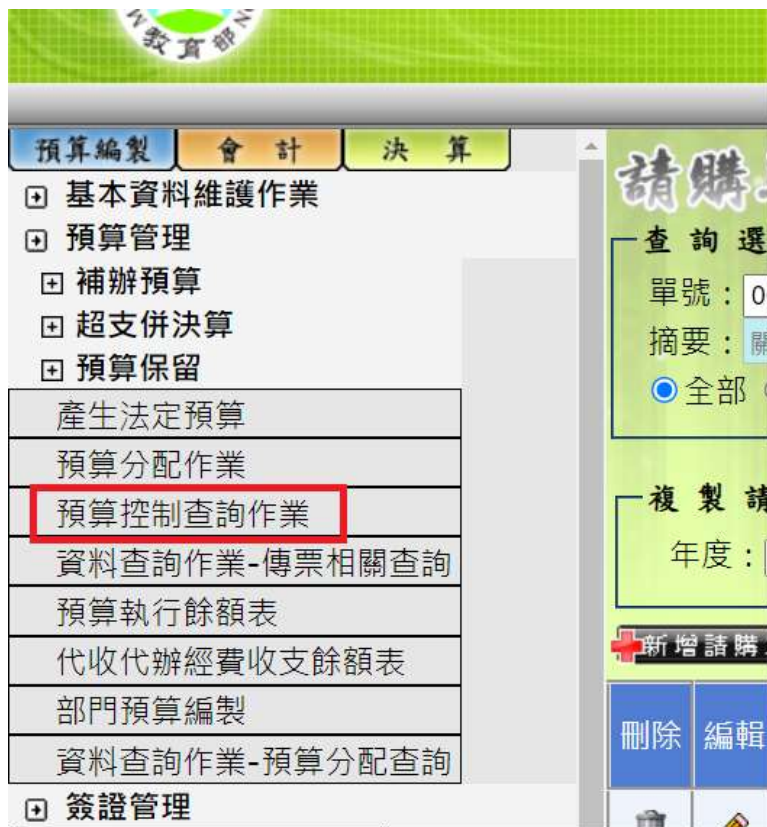
摘要： 請選擇常用詞彙
 兼代課鐘點費

選擇部門後於下方控帳查詢的地方點選**部門預算查詢**，可直接查詢到該科目目前執行狀況避免超支。

二、查詢各科目執行明細

功能路徑: 會計 >> 預算管理

點選 **預算控制查詢作業**。



(一)產出單一科目之經費明細：

預算控制查詢

針對所有傳票的查詢條件：

傳票類別：查詢全部

傳票日期起迄：20230101 ~ 20230111 註：選擇日期時，起始日期不可超過結束日期。

傳票號碼起迄：00000 ~ 99999

預算科目起迄：查詢全部 ~ 查詢全部

會計報表科目起迄：C-28 總-88辦公費-空調、電力、污水、消防設備維護維修

分支計畫起迄：C-29 總-88其他資產維護維修費

用途科目起迄：C-30 總-88匯費及手續費相關費用

子目起迄：C-31 總-88辦公費-校園保全服務費

統計註記：C-32 總-88校園門禁安全維護費-僱用專人值勤薪資、保險、年終工作獎金及退職準備(共2人)

人員分類：C-33 總-88出席費

是否沖銷：C-34 總-88訓導活動-環境消毒清潔費

傳票金額：C-35 總-88割草機用燃料

針對轉帳傳票的查詢條件：C-36 總-88校舍修繕材料

建購中固定資產：C-37 總-88總務處用辦公及教學用品

針對請購單的查詢條件：C-38 總-88訓導活動-總務處用辦公及教學用品

請購單號起迄：C-39 總-88統籌課業費-校園綠美化及環境清潔衛生用品

請購金額起迄：C-40 總-88總務處各項招標評審誤餐、茶水費

請購部門：C-41 總-88統籌課業費-高中部工讀生獎助金

顯示包含未開立傳票的請購單

列印報表種類：直接列印查詢結果

「直接列印查詢結果」時，匯出EXCEL檔

查詢送出 列印

若要查詢部門單一科目
執行情形可依左圖步驟
操作後按列印便可產出
該科目之執行明細表。

年度	明細摘要	預算科目	分支計劃	用途別	預算金額	請購單號	請購日期	請購部門編號	請購部門	簽證數	實支數(借)	實支數(貸)
112	教室編號壓克力牌2片	521 高中教育	52121688 留存項目	321 辦公(事務)用品	1586000	00007	1120103	C-37	總-88總務處用辦公及教學用品	588	0	0
112	公務用職名章	521 高中教育	52121688 留存項目	321 辦公(事務)用品	1586000	00022	1120103	C-37	總-88總務處用辦公及教學用品	120	0	0
112	斜紋布背心	521 高中教育	52121688 留存項目	321 辦公(事務)用品	1586000	00128	1120109	C-37	總-88總務處用辦公及教學用品	28000	0	0

(二)產出所有科目之經費明細後篩選：

預算控制查詢

針對所有傳票的查詢條件：

傳票類別：	查詢全部		
傳票日期起迄：	20230101	~ 20230111	註：選擇日期時，起始日期不可超過結束日期。
傳票號碼起迄：	00000	~ 99999	
預算科目起迄：	查詢全部	~	查詢全部
會計報表科目起迄：	查詢全部	~	查詢全部
分支計畫起迄：	52121621 高中教育行政		
	~ 52121621 高中教育行政		
用途科目起迄：	查詢全部	~	查詢全部
子目起迄：	查詢全部		
	~ 查詢全部		
統計註記：	查詢全部		
	~ 查詢全部		
人員分類：	查詢全部	是否過帳：	查詢全部
是否沖銷：	查詢全部	借貸方：	查詢全部
傳票金額：		基金名稱：	查詢全部

針對轉帳傳票的查詢條件：

建購中固定資產：	查詢全部	開帳及結帳傳票：	不含結帳傳票
----------	------	----------	--------

針對請購單的查詢條件：

請購單號起迄：	00000	~	99999
請購金額起迄：		~	
請購部門：	查詢全部		

顯示包含未開立傳票的請購單

列印報表種類： 直接列印查詢結果

「直接列印查詢結果」時，匯出EXCEL檔

另可依照需求自行輸入搜尋條件來產表。

112snd_bug_control (11) - Excel

說明 告訴我您想做什麼

資料工具

資料剖析 快速填入 移除重複項 資料驗證 合併集算 關聯圖 管理資料模型 模擬分析 預測 組成群

清除 重新套用 進階...

排序與篩選

篩選

用品

I	J	L	M	O	P	
分支計劃	用途別	預算金額	請購單號	請購日期	請購部門編號	請購
52121621 高中教育行政	442 車租	36000	從 A 到 Z 排序(S)			輔-2
52121621 高中教育行政	321 辦公(事務)用品	471000	從 Z 到 A 排序(Q)			費-校
52121621 高中教育行政	321 辦公(事務)用品	471000	依色彩排序(I)			輔-2
52121621 高中教育行政	321 辦公(事務)用品	471000	清除 "請購部門編號" 的篩選(C)			費-校
52121621 高中教育行政	245 業務宣導費	100000	依色彩篩選(I)			輔-2
			文字篩選(E)			費-校
			搜尋			
			<input checked="" type="checkbox"/> (全選)			
			<input type="checkbox"/> C-01			
			<input checked="" type="checkbox"/> D-01			
			<input checked="" type="checkbox"/> D-03			
			<input checked="" type="checkbox"/> D-04			
			<input type="checkbox"/> E-01			
			<input type="checkbox"/> G			
			<input type="checkbox"/> G-02			
			<input type="checkbox"/> G-03			
			<input type="checkbox"/> G-04			
			<input type="checkbox"/> G-05			
			<input type="checkbox"/> G-06			

確定 取消

產表後可利用 Excel 篩選功能，篩選需要顯示的資料，例如左圖顯示出輔導處所有的科目。

(三)查詢所有科目之餘額：

針對轉帳傳票的查詢條件：

建購中固定資產： 開帳及結帳傳票：

針對請購單的查詢條件：

請購單號起迄： ~

請購金額起迄： ~

請購部門：

顯示包含未開立傳票的請購單

列印報表種類：

「直接列印查詢結果」時，匯出EXCEL檔

若要查詢各部門
科目之餘額可在
列印報表種類處
選擇部門預算一
覽表後列印。

新北市立清水高級中學 部門預算一覽表

截至112年01月11日預算執行情形表

部門別	預算數	累計實支數	會簽未核銷數	預算餘額	備註
A-01 教-21兼代課鐘點費	5,380,000	0	0	5,380,000	
A-02 教-21新生成長營計畫-教師鐘點費	54,000	0	0	54,000	
A-03 教-21新生成長營計畫-辦公及教學用品	26,000	0	0	26,000	
A-04 教-21重修生、低成就生補救教學教師鐘點費	50,000	0	0	50,000	
A-05 教-21優秀學生獎勵金	108,000	0	0	108,000	
A-06 教-21原住民助學金	440,000	0	0	440,000	
A-07 教-21國中原住民					