

# 學生學習歷程系統 學生 操作手冊

臺北科技大學 Taipei Tech

2019 年 6 月 21 日

## 目錄

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| <b>一. 系統首頁 .....</b>    | <b>4</b> |
| 1. 畫面簡介.....            | 4        |
| A. 功能列表.....            | 4        |
| B. 使用者基本資訊.....         | 4        |
| C. 操作手冊.....            | 4        |
| D. 上傳時間顯示.....          | 4        |
| E. 公告顯示.....            | 4        |
| <b>二. 基本資料 .....</b>    | <b>5</b> |
| 1. 自傳.....              | 5        |
| A. 自傳上傳紀錄.....          | 5        |
| B. 新增/修改自傳.....         | 5        |
| 2. 學習計畫.....            | 6        |
| A. 學習計畫上傳紀錄.....        | 6        |
| B. 新增/修改學習計畫.....       | 6        |
| 3. 出缺勤紀錄.....           | 7        |
| A. 條件搜尋.....            | 7        |
| B. 出缺勤紀錄顯示.....         | 7        |
| 4. 文件管理.....            | 8        |
| A. 其他文件上傳紀錄.....        | 8        |
| B. 新增其他文件.....          | 8        |
| <b>三. 課程紀錄 .....</b>    | <b>9</b> |
| 1. 個人課程諮詢紀錄.....        | 9        |
| A. 條件搜尋.....            | 9        |
| B. 個人課程諮詢紀錄顯示.....      | 9        |
| 2. 團體課程諮詢紀錄.....        | 10       |
| A. 條件搜尋.....            | 10       |
| B. 團體課程諮詢紀錄顯示.....      | 10       |
| 3. 修課成績.....            | 11       |
| A. 條件搜尋.....            | 11       |
| B. 修課成績資訊顯示.....        | 11       |
| 4. 課程學習成果.....          | 12       |
| A. 條件搜尋.....            | 12       |
| B. 檢視課程學習成果.....        | 12       |
| C. 新增/修改/刪除課程學習成果 ..... | 12       |

|           |                   |           |
|-----------|-------------------|-----------|
| 5.        | 勾選課程學習成果.....     | 14        |
| A.        | 條件搜尋.....         | 14        |
| B.        | 勾選課程學習成果.....     | 14        |
| C.        | 已勾選之課程成果.....     | 14        |
| <b>四.</b> | <b>多元表現 .....</b> | <b>15</b> |
| 1.        | 多元表現.....         | 15        |
| A.        | 多元表現管理.....       | 15        |
| B.        | 新增多元表現.....       | 15        |
| 2.        | 勾選多元表現.....       | 16        |
| A.        | 勾選多元表現.....       | 16        |
| B.        | 已勾選之多元表現.....     | 16        |
| <b>五.</b> | <b>提交紀錄 .....</b> | <b>17</b> |
| 1.        | 課程學習成果提交紀錄.....   | 17        |
| 2.        | 多元表現提交紀錄.....     | 19        |

# 一. 系統首頁

## 1. 畫面簡介

**A.** 學生學習歷程系統 首頁 基本資料 ▾ 課程紀錄 ▾ 多元表現 ▾ 提交紀錄 ▾ 吳○洋(學生) 回新北校務系統 登出

**B.** 使用者資訊

| 基本資料   |               |
|--------|---------------|
| 學校     | ( ) 新北市立 高級中學 |
| 學年度學期  | 106-2         |
| 學號     | 610001        |
| 班級代碼   | 101           |
| 班級名稱   | 一年一班          |
| 班級座號   | 01            |
| 中文姓名   | 吳○洋           |
| 英文姓名   | WU, YANG      |
| 身分證字號  | A131000000    |
| 電子郵件地址 |               |
| 行動電話號碼 |               |

**C.** 操作手冊

- 操作手冊(學生)

**D.** 成果上傳時間

106 - 2課程學習成果  
上傳時間：108/02/01 00:00 ~ 108/06/30 23:59

107多元學習成果  
上傳時間：108/02/01 00:00 ~ 108/06/30 23:59

**E.** 通知

### A. 功能列表

(I). 該使用者權限能操作的功能。

### B. 使用者基本資訊

(I). 顯示使用者的基本資訊。

### C. 操作手冊

(I). 操作手冊文件下載

### D. 上傳時間顯示

(I). 顯示校管理者所設定的資訊，例：課程學習成果的學年期和可上傳時間、多元表現的學年和可上傳時間。

### E. 公告顯示

(I). 顯示校管理者所發布的通知訊息。

## 二. 基本資料

### 1. 自傳

自傳

| 學年度 | 學期 | 標題   | 內容簡述         | 上傳時間            | 自傳檔案            | 副檔案           | 操作   |
|-----|----|------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|--|
| 107 | 2  | 系統測試 | 第二次修改-刪除更換檔案 | 108/03/25 14:43 | 暨大_多元表現提交人員.pdf | NTPC 首頁公告.jpg | <input type="button" value="刪除"/><br><input type="button" value="修改"/> |

A.

Prev 1 Next

新增自傳

B.

• 標題

• 自傳檔案上傳  未選擇任何檔案

• 內容簡述

相關檔案  未選擇任何檔案

#### A. 自傳上傳紀錄

- (I). 顯示所有上傳紀錄。
- (II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄，點選「修改」將會把該筆紀錄資料帶入下方B.區塊讓使用者修改。

#### B. 新增/修改自傳

- (I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成自傳紀錄新增。
- (II). 若在上方 A.區塊的某筆紀錄，點選「修改」，則資料就會自動帶入，修改完成後點選「修改」按鈕即完成自傳紀錄修改。

## 2. 學習計畫

學習計畫

| 學年度 | 學期 | 標題        | 內容簡述  | 上傳時間            | 學習計畫檔案      | 副檔案        | 操作  |
|-----|----|-----------|-------|-----------------|-------------|------------|---|
| 107 | 2  | TEST~TEST | 新增測試~ | 108/03/25 15:50 | 暨大_工作小組.pdf | s-l300.jpg | <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="修改"/> |

**A.**

Prev 1 Next

新增學習計畫

**B.**

• 標題

• 學習計畫檔案上傳

• 內容簡述

相關檔案

### A. 學習計畫上傳紀錄

(I). 顯示所有上傳紀錄。

(II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄，點選「修改」將會把該筆紀錄資料帶入下方 B.區塊讓使用者修改。

### B. 新增/修改學習計畫

(I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成學習計畫紀錄新增。

(II). 若在上方 A.區塊的某筆紀錄，點選「修改」，則資料就會自動帶入，修改完成後點選「修改」按鈕即完成學習計畫紀錄修改。

### 3. 出缺勤紀錄

出缺勤紀錄明細

年度

學期

假別

查詢 **A.**

---

出缺勤紀錄 **B.**

| 年度  | 學期 | 班級   | 座號 | 日期        | 假別 | 節數  |
|-----|----|------|----|-----------|----|-----|
| 106 | 2  | 一年一班 | 01 | 107/02/23 | 遲到 | 早自習 |
| 106 | 2  | 一年一班 | 01 | 107/03/01 | 遲到 | 早自習 |
| 106 | 2  | 一年一班 | 01 | 107/03/02 | 遲到 | 早自習 |
| 106 | 2  | 一年一班 | 01 | 107/03/07 | 遲到 | 早自習 |

總節數:56

Prev 1 2 3 4 5 6 Next

出缺曠行事曆

#### A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期或假別搜尋出缺勤紀錄。

#### B. 出缺勤紀錄顯示

(I). 條列示顯示出缺勤紀錄。

(II). 點選「出缺曠行事曆」後，將以行事曆版型顯示出缺勤紀錄顯示。

| February 2018 |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Sun           | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
| 28            | 29  | 30  | 31  | 1   | 2   | 3   |
| 4             | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11            | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18            | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25            | 26  | 27  | 28  | 1   | 2   | 3   |
| 4             | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |

## 4. 文件管理

其他文件管理

| 學年度 | 學期 | 標題       | 說明    | 上傳時間            | 檔案         | 操作 |
|-----|----|----------|-------|-----------------|------------|----|
| 107 | 2  | Test !!! | 系統測試~ | 108/03/25 16:07 | images.jpg | 刪除 |

A.

Prev 1 Next

新增文件

B.

- 標題
- 選擇檔案  未選擇任何檔案
- 內容簡述

新增

### A. 其他文件上傳紀錄

- (I). 顯示所有上傳紀錄。
- (II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄。

### B. 新增其他文件

- (I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成學習計畫紀錄新增。



### 三. 課程紀錄

#### 1. 個人課程諮詢紀錄

☰
查詢個別諮詢管理

日期起

日期訖

標題

**A.**

  

☰
個別諮詢管理

| 年班   | 學號     | 姓名  | 時間                                   | 標題   | 內容簡述   | 檔案                            |
|------|--------|-----|--------------------------------------|------|--------|-------------------------------|
| 一年一班 | 610001 | 吳○洋 | 108/03/18 16:50<br>~ 108/03/26 17:20 | 選課輔導 | 輔導學生選課 | <a href="#">暨大_課程諮詢教師.pdf</a> |

**B.**

A. 條件搜尋

(I). 依照起訖日期或標題搜尋自身的個人課程諮詢紀錄。

B. 個人課程諮詢紀錄顯示

## 2. 團體課程諮詢紀錄

查詢團體輔導管理

日期起

日期訖

標題

查詢 **A.**

  

團體輔導紀錄

| 時間             | 人數 | 輔導主題 | 內容簡述 | 檔案 |
|----------------|----|------|------|----|
| <b>B.</b> 查無資料 |    |      |      |    |

### A. 條件搜尋

(I). 依照起訖日期或標題搜尋自身有參與的團體課程諮詢紀錄。

### B. 團體課程諮詢紀錄顯示

### 3. 修課成績

查詢修課成績

學年

學期

科目

**A.**

修課成績 **B.**

| 學年  | 學期 | 課號    | 科目名稱 | 授課教師 | 定一    | 定二    | 期末    | 學期    | 補考    |
|-----|----|-------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 106 | 2  | 11256 | 國文   | 測○春3 | 62.80 | 65.90 | 47.80 | 61.10 |       |
| 106 | 2  | 11257 | 英文   | 陳○如  | 14.50 | 24.00 | 27.00 | 23.00 |       |
| 106 | 2  | 11258 | 數學   | 賴○琳  | 42.00 | 14.00 | 55.00 | 45.10 | 30.00 |

#### A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期或科目搜尋修課成績資訊。

#### B. 修課成績資訊顯示

## 4. 課程學習成果

☰
查詢課程學習成果

學年

學期

科目

狀態

查詢 A.

☰
課程學習成果
B.

| 學期      | 科目名稱 | 授課教師 | 上傳課程學習成果        |                      |   |
|---------|------|------|-----------------|----------------------|---|
|         |      |      | 建立時間            | 狀態                   | 操作  |
| 106 - 2 | 國文I  | 測○者3 | 108/03/26 10:25 | 未送出                  | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">檢視</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">修改</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">刪除</span> |
|         |      |      | 108/03/26 10:24 | 未認證                  | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">檢視</span>   |
|         |      |      | 108/03/25 16:40 | 108/03/28 10:28 驗證失敗 | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">檢視</span> <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">修改</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">刪除</span> |
| 106 - 2 | 英文I  | 陳○如  | 108/03/27 15:30 | 108/03/27 16:39 已勾選  | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">檢視</span>   |
|         |      |      |                 |                      |   |

### A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期、科目或成果當前狀態搜尋課程學習成果紀錄。

### B. 檢視課程學習成果

(I). 點選「檢視」顯示該筆課程學習成果的詳細資訊。

### C. 新增/修改/刪除課程學習成果

- 須為校管理者設定的學年、學期之課程。
- 須於開放上傳的時間內。
- 只有未送出、驗證失敗的課程成果可修改/刪除。

(I). 點選「新增」即會出現填寫該課程學習成果的表格，填寫完成後，點選「新增」即完成新增。

☰ 上傳課程成果

| 學年  | 學期 | 課號    | 課名  | 授課教師 |
|-----|----|-------|-----|------|
| 106 | 2  | 11257 | 英文I | 陳○如  |

• 內容簡述

成果檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

取消
新增

(II). 點選「修改」會將此筆課程學習成果的資料帶入修改表格中，修改完成後，點選「修改」即完成修改。

☰ 上傳課程成果

| 學年  | 學期 | 課號    | 課名  | 授課教師 |
|-----|----|-------|-----|------|
| 106 | 2  | 11256 | 國文I | 測○者3 |

• 內容簡述

第三次新增

成果檔案上傳

測試檔案.pdf
刪除舊檔案

取消
修改

(III). 點選「刪除」可刪除該筆課程學習成果。

## 5. 勾選課程學習成果

106 - 2 課程學習成果 上傳時間 108/03/01 00:00 ~ 108/04/30 23:59

查詢課程學習成果

學年

學期

科目

查詢 **A.**

課程學習成果

| 勾選        | 學年 | 學期 | 課號 | 科目名稱 | 授課教師 | 狀態   | 內容簡述 | 驗證訊息 | 認證教師 | 檔案 |
|-----------|----|----|----|------|------|------|------|------|------|----|
| <b>B.</b> |    |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
|           |    |    |    |      |      | Prev | 1    | Next |      |    |

已勾選課程學習成果

| 勾選                                  | 學年  | 學期 | 課號    | 科目名稱 | 授課教師 | 狀態  | 內容簡述       | 驗證訊息    | 認證教師 | 檔案                                       |
|-------------------------------------|-----|----|-------|------|------|-----|------------|---------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 106 | 2  | 11257 | 英文   | 陳○如  | 已勾選 | 系統測試~      |         | 陳○如  | <a href="#">群別、科別代號_107userguide.pdf</a> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 106 | 2  | 11258 | 數學   | 賴○琳  | 已勾選 | Test-Test~ | TEST~~~ | 賴○琳  | <a href="#">高級中等學校學生學習評量辦法總說明據.pdf</a>   |

數量: 2 / 3 **C.**

送出

### A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期或科目搜尋課程學習成果紀錄。

### B. 勾選課程學習成果

- 須為校管理者設定的學年、學期之課程。
- 須於開放上傳的時間內。
- 確定「送出」之後，不可取消選取已勾選送出的課程學習成果，須由校管理者/課程成果提交人員解鎖課程學習成果後，才可取消選取已勾選送出的課程學習成果。

(I). 條列顯示課程學習成果。

(II). 勾選欲提交至國教署資料庫的課程學習成果，確定欲提交的課程學習成果後，須點選「送出」，後續才會將勾選的課程學習成果提交國教署資料庫。

### C. 已勾選之課程成果

## 四. 多元表現

### 1. 多元表現

| 來源   | 單位名稱   | 日期              | 學期   | 幹部等級 | 職務   | 內容簡述            | 證明文件              | 影音檔案 | 外部連結 | 上傳時間            | 操作       |
|------|--------|-----------------|------|------|------|-----------------|-------------------|------|------|-----------------|----------|
| 學生自建 | xxx春暉社 | 1070801-1080131 | 1071 | 實習   | 器材管理 | 管理、採購器材         | 暨大_課程學習成果提交人員.pdf |      |      | 108/03/26 16:20 | 刪除<br>修改 |
| 學生自建 | test   | 1080301-1080301 | 1071 | 實習   | test | test(submitted) | 暨大_多元表現提交人員.pdf   |      |      | 108/03/26 16:50 | 107-已提交  |
| 學生自建 | test2  | 1080301-1080301 | 1071 | 社團   | test | test            | 暨大_導師.pdf         |      |      | 108/03/26 16:53 | 刪除<br>修改 |
| 校方建立 | 籃球社    | 1070801-1080131 | 1071 | 社團   | 副社長  | 測試修改            |                   |      |      | 108/03/28 11:59 | -未提交     |

#### A. 多元表現管理

- (I). 點選「類別標籤」切換欲管理之多元表現紀錄類別多元表現紀錄。
- (II). 點選「修改」會將此筆元表現紀錄的資料帶入 B.區塊的填寫表格中，修改完成後，點選「修改」即完成修改。
- (III). 點選「刪除」可刪除該筆多元表現紀錄。

#### B. 新增多元表現

- (I). 依照各類別欄位填入該類別之多元表現，填寫完成後，點選「送出」即完成新增。

幹部經歷(非本校幹部) **B.**

- 單位名稱**  
請填入單位名稱，如外校熱舞社、兼任外校學生議會等。
- 開始日期**  
請點擊選擇年月日
- 結束日期**  
請點擊選擇年月日
- 學年度學期**  
請填入學年度學期，例如:106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。
- 幹部等級**  
(請選擇)
- 擔任職務**  
請填入擔任的職務，例如社長、副社長、秘書長、隊長、副隊長等。
- 內容簡述**  
請填入幹部經歷內容簡述
- 證明文件**  
選擇檔案 未選擇任何檔案
- 影音檔案**  
選擇檔案 未選擇任何檔案
- 影音連結**  
非必填，有上傳影音才可填影音連結

**送出**

## 2. 勾選多元表現

**A. 幹部經歷**

| 勾選                                  | 單位名稱   | 日期              | 學期   | 幹部等級 | 職務   | 內容簡述           | 證明文件              | 影音檔案 | 外部連結 | 上傳時間            |
|-------------------------------------|--------|-----------------|------|------|------|----------------|-------------------|------|------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | xxx春暉社 | 1070801-1080131 | 1071 | 實習   | 器材管理 | 管理、採購器材        | 暨大_課程學習成果提交人員.pdf |      |      | 108/03/26 16:20 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | test2  | 1080301-1080301 | 1071 | 社團   | test | test           | 暨大_導師.pdf         |      |      | 108/03/26 16:53 |
| <input type="checkbox"/>            | 籃球社    | 1070801-1080131 | 1071 | 社團   | 副社長  | 測試修改           |                   |      |      | 108/03/28 11:59 |
| <input type="checkbox"/>            | 一年一班   | 1070201-1070731 | 1071 | 班級   | 班長   | 校方匯入學期:107-1幹部 |                   |      |      | 108/03/28 13:53 |

**競賽成果**

| 勾選                       | 競賽名稱             | 項目  | 競賽領域代碼 | 競賽等級代碼 | 獎項  | 結果公佈日期  | 內容簡述                   | 團體參與代碼 | 證明文件連結        | 影音檔案連結 | 外部影音連結 | 上傳時間            |
|--------------------------|------------------|-----|--------|--------|-----|---------|------------------------|--------|---------------|--------|--------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 2018網際網路程式設計全國大賽 | 高中組 | 資訊科技領域 | 全國     | 第三名 | 1071208 | 本活動係為提升資訊教育水準及培育資訊相關人才 | 團體     | 暨大_課程諮詢教師.pdf |        |        | 108/03/26 16:31 |

**檢定證照**

| 勾選 | 證照代碼 | 證照類別 | 分數 | 分項結果 | 取得證照日期時間 | 內容簡述 | 證明文件 | 影音檔案 | 外部連結 | 上傳時間 |
|----|------|------|----|------|----------|------|------|------|------|------|
|----|------|------|----|------|----------|------|------|------|------|------|

**志工服務**

| 勾選 | 服務名稱 | 服務單位 | 開始日期 | 結束日期 | 時數 | 內容簡述 | 證明文件連結 | 影音檔案連結 | 外部影音連結 | 上傳時間 |
|----|------|------|------|------|----|------|--------|--------|--------|------|
|----|------|------|------|------|----|------|--------|--------|--------|------|

**其他多元表現紀錄**

| 勾選 | 活動類別 | 名稱 | 主辦單位 | 開始日期 | 結束日期 | 時數 | 內容簡述 | 證明文件連結 | 影音檔案連結 | 外部影音連結 | 上傳時間 |
|----|------|----|------|------|------|----|------|--------|--------|--------|------|
|----|------|----|------|------|------|----|------|--------|--------|--------|------|

### A. 勾選多元表現

- 須於開放上傳的時間內。
- 確定「送出」之後，不可取消選取已勾選送出的多元表現，須由校管理者/多元表現提交人員解鎖多元表現後，才可取消選取已勾選送出的多元表現。

(I). 條列顯示尚未勾選、已勾選但尚未送出的多元表現。

(II). 勾選欲提交至國教署資料庫的多元表現，確定欲提交的多元表現後，須點選「送出」，後續才會將勾選的多元表現提交國教署資料庫。

**B. 已勾選多元表現**

| 勾選                                  | 多元表現類型 | 名稱/證照代碼     | 日期              | 內容簡述            | 文件                | 影音 | 外部連結 | 狀態  |
|-------------------------------------|--------|-------------|-----------------|-----------------|-------------------|----|------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 幹部經歷   | xxx春暉社_器材管理 | 1070801-1080131 | 管理、採購器材         | 暨大_課程學習成果提交人員.pdf | -- |      | 未提交 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 幹部經歷   | test2-test  | 1080301-1080301 | test            | 暨大_導師.pdf         | -- |      | 未提交 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 幹部經歷   | test-test   | 1080301-1080301 | test(submitted) | 暨大_多元表現提交人員.pdf   | -- |      | 已提交 |

### B. 已勾選之多元表現



## 五. 提交紀錄

### 1. 課程學習成果提交紀錄

| 課程成果紀錄 - 學生上傳但未驗證 |    |       |                      |
|-------------------|----|-------|----------------------|
| 學年                | 學期 | 未驗證數量 | 詳情                   |
| 106               | 2  | 1     | <a href="#">查看詳情</a> |

學年為0表示尚未確認學年 **I.**

| 課程成果紀錄 - 驗證成功但未勾選 |    |        |    |
|-------------------|----|--------|----|
| 學年                | 學期 | 驗成未勾數量 | 詳情 |
| 查無資料              |    |        |    |

學年為0表示尚未確認學年 **II.**

| 課程成果紀錄 - 驗證成功且已勾選 |    |        |                      |
|-------------------|----|--------|----------------------|
| 學年                | 學期 | 驗成已勾數量 | 詳情                   |
| 106               | 2  | 2      | <a href="#">查看詳情</a> |

學年為0表示尚未確認學年 **III.**

| 課程成果紀錄 - 學生已送出 |    |      |    |
|----------------|----|------|----|
| 學年             | 學期 | 已送數量 | 詳情 |
| 查無資料           |    |      |    |

學年為0表示尚未確認學年 **IV.**

| 課程成果紀錄 - 認證失敗 |    |        |                      |
|---------------|----|--------|----------------------|
| 學年            | 學期 | 驗證失敗數量 | 詳情                   |
| 106           | 2  | 1      | <a href="#">查看詳情</a> |

學年為0表示尚未確認學年 **V.**

(I). 顯示「已新增上傳但未驗證」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。

(II). 顯示「驗證成功但未勾選」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資

訊。

- (III). 顯示「驗證成功且已勾選」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (IV). 顯示「已送出」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (V). 顯示「驗證失敗」的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。

課程學習成果提交紀錄(詳情)

| 學年  | 學期 | 提交時間            | 身份證字號      | 課程名稱 | 成果檔案名稱        |
|-----|----|-----------------|------------|------|---------------|
| 106 | 2  | 108/03/27 15:32 | A131000000 | 國文I  | NTPC 首頁公告.jpg |

## 2. 多元表現提交紀錄

多元表現紀錄 - 學生已新增上傳但未勾選

| 學年 | 幹部(校內)<br>學生已新增上傳但<br>未勾選數量 | 幹部(學生自建)<br>學生已新增上傳但<br>未勾選數量 | 競賽<br>學生已新增上傳但<br>未勾選數量 | 證照<br>學生已新增上傳但<br>未勾選數量 | 志工<br>學生已新增上傳但<br>未勾選數量 | 其他活動<br>學生已新增上傳但<br>未勾選數量 |
|----|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 0  | 5                           | 0                             | 1                       | 0                       | 0                       | 0                         |

學年為0表示尚未確認學年 I.

多元表現紀錄 - 學生已勾選但未送出

| 學年 | 幹部(校內)<br>學生已勾選但未<br>送出數量 | 幹部(學生自建)<br>學生已勾選但未<br>送出數量 | 競賽<br>學生已勾選但未<br>送出數量 | 證照<br>學生已勾選但未<br>送出數量 | 志工<br>學生已勾選但未<br>送出數量 | 其他活動<br>學生已勾選但未<br>送出數量 | 詳情                   |
|----|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| 0  | 0                         | 2                           | 0                     | 0                     | 0                     | 0                       | <a href="#">查看詳情</a> |

學年為0表示尚未確認學年 II.

多元表現紀錄 - 學生已送出

| 學年  | 幹部(校內)<br>學生已送出數量 | 幹部(學生自建)<br>學生已送出數量 | 競賽<br>學生已送出數量 | 證照<br>學生已送出數量 | 志工<br>學生已送出數量 | 其他活動<br>學生已送出數量 | 詳情                   |
|-----|-------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|----------------------|
| 107 | 0                 | 1                   | 0             | 0             | 0             | 0               | <a href="#">查看詳情</a> |

學年為0表示尚未確認學年 III.

- (I). 顯示「已新增上傳但未勾選」之各類別的紀錄數量。
- (II). 顯示「已勾選但未送出」之各類別的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (III). 顯示「已送出」之各類別的紀錄數量，點選「查看詳情」會另開視窗顯示詳細資訊。

多元表現提交紀錄 (詳情)

| 學年 | 類型       | 身份證字號      | 文件名稱                  | 影片名稱 | 外部連結 |
|----|----------|------------|-----------------------|------|------|
| 0  | 幹部(學生自建) | A131000000 | 暨大_課程學習成果提交<br>人員.pdf |      |      |
| 0  | 幹部(學生自建) | A131000000 | 暨大_導師.pdf             |      |      |

學年為0表示尚未確認學年