

新北市立清水高級中學 112 學年度第一學期「家長日」實施計畫

一、依據：國民教育階段家長參與學校教育事務辦法第八條辦理。

二、目的：

1. 建立正確的親子觀念，增進家長對教育的瞭解，促進親師合作關係。
2. 增進教師對家庭教育的重視，竭力推動親職教育，提昇學校教育成效。
3. 培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。
4. 強化家長對青少年問題行為的認知，謀求解決之道，發揮家庭教育功能。

三、時間：112 年 9 月 16 日（六）08：00—12：00。

四、參與人員：

1. 教職員工：

- 導師同仁：國、高中部全體導師請於事前提供班級經營規劃書，並於親師座談會進行班務說明與討論。
- 行政同仁：請單位主管依分工表督促相關同仁到校協助執行任務。
- 專任教師：請於事前提供教學計畫書，並於親師座談會協助導師進行課務說明與討論。

2. 學生家長：校方製作邀請卡委請各班學生攜回，邀請學生家長踴躍參與「家長日」活動。

3. 服務同學：各班安排 2-4 位同學到校參與服務學習活動，請導師給予服務學習時數。

五、活動流程及內容：

時間	內容	講師	地點	備註
08:10-08:40	家長校務座談會	校長賴來展、 教務主任翁奕剛、 學務主任林呈隆	體育館三樓	國、高中全體家長
08:40-10:10	大學多元入學方案 與學習歷程宣導	佛光大學張瑋儀教授	體育館三樓	高中場 (高中家長)
	技職教育宣導	瑞芳高工陳思亮主任	至真四樓 視聽教室	國中場 (國中家長)
10:10-12:00	親師座談會	各班導師	各班教室	班務說明與討論、 課程說明與討論、 選出家長代表
12:00-	家長代表大會		圖書館 4 樓	由家長代表參加

六、補充說明：

1. 請各班導師安排 2-4 位同學留校參與服務，並請叮嚀同學應穿著學校制服及應有之禮儀（未穿著學校服裝的同學，禁止進入校園）。
2. 家長簽到冊請於當日活動結束時立即繳回輔導處；紀錄簿請以重點方式紀錄並於 9/18（一）放學前交至輔導處，以便整理送各處室答覆。
3. 輔導處印製「家長日」邀請卡，請學生攜回邀請家長踴躍到校參與活動，並編輯「親職教育手冊」於校網上提供班導師和每一位家長參考。

七、敘獎：

1. 各班所選派之服務同學，請導師自行提報服務表現優異之同學嘉獎乙次。
2. 承辦「家長日」活動有功人員，於活動結束後檢附成果依「公立高級中學以下學校教師成績考核辦法」辦理敘獎。

八、請假及補休方式：請全校同仁當日上午必須到校參與活動，除導師外皆須至人事室進行簽到，若有特殊原因必須請假者，請自行覓妥代理人，並於事前填寫重大事由及不克出席家長日事由，報請鈞長同意。各班導師、行政人員及協助家長日工作之專任教師在不影響校務運作及課務自理的原則下，於活動結束後二年內補休半日（4 小時）。

九、經費概算：請本校家長會贊助相關活動費用，不足經費由 112 學年度新北市立清水高中優質化業務費及輔導處業務費項下支應。

項目	單價	數量	小計	備註
講師鐘點費	2000 元	4	8000 元	高中優質化 A 計畫 4000 元 輔導處業務費 4000 元
餐費	100 元	250	25000 元	家長會贊助 核實支應

十、本計畫陳請校長核定後實施，修正時亦同。

新北市立清水高級中學 112 學年度家長日活動流程



時間	內容	主講(持)人	地點	備註(內容重點)
08:00-08:10	歡迎家長入座	賴怡妙主任	體育館三樓	適性輔導、家庭教育、性別教育宣導。
08:10-8:40	校務工作簡報	賴來展校長 翁奕剛主任 林呈隆主任	體育館三樓	開場；介紹各單位主管、校務發展計畫、協助子女要點。
08:40-10:10	大學多元入學暨學習歷程檔案宣導	佛光大學 張瑋儀教授	體育館三樓	高中大學多元入學暨學習歷程檔案宣導、Q&A。
	技職教育宣導	瑞芳高工 陳思亮主任	至真四樓 視聽教室	國中技職教育宣導、Q&A。
10:10-12:00	親師座談會	各班導師	各班教室	各班派學生舉班排至體育館指引家長到各班參加親師座談會。
12:00~	家長代表大會	賴來展校長	圖書館四樓	各班於親師座談會選出家長代表

說明：

1. 請各處室主任自行製作國高中場業務報告簡報內容，並於 8/31 下班前將簡報電子檔交給輔導組長吳佩欣彙整，以利統一呈請 校長核示。
2. 當日報告時間請勿超出分配時間，若超出時間同仁會在會場後方舉牌提示。

新北市立清水高級中學 112 學年度第一學期「家長日」活動工作人員分工表

職稱	姓名	工作內容	備註
主任委員	賴來展校長	綜理活動計畫之審核與督導。	8/31 下班前將簡報電子檔 mail 至 peisin0719@apps.ntpc.edu.tw
副主任委員	家長會長李桂樑 教育基金會董事長彭榮宗 校友會理事長蔡英珠	協助主委統籌家長日事務。	
顧問	全體家長委員	協助家長日活動策劃。	
籌備委員	游文楓秘書、黃美玉主任、林秀桃主任、翁奕剛主任、林呈隆主任、林俊宏主任、曾正德主任。 教師會理事長、各年級導師	1. 規劃辦理家長日活動計畫。 2. 相關單位聯繫工作與分工。 3. 活動計畫承辦協調與宣導。 4. 檢討與評估活動執行效果。	奕剛主任、呈隆主任 8/31 下班前將簡報電子檔 mail 至 peisin0719@apps.ntpc.edu.tw
總幹事	賴怡妙主任	1. 負責活動統籌規劃與督導執行。 2. 召集相關會議溝通協調聯繫與分工。 3. 控管活動流程並執行活動後續工作。	
副總幹事 兼宣導組	組長：吳佩欣 組員：輔導處同仁、輔導處小志工數名	1. 擬定「家長日」實施計畫。 2. 活動當日適時廣播掌握活動流程。 3. 協助總幹事連繫處理相關事宜。 4. 編印「親職教育手冊」與分配工作。 5. 印製「邀請卡」分送各班學生家長。 6. 製作大型校園位置圖、引導標示牌。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 幹部訓練發邀請卡 ■ 親職手冊 9/14 前掛上校網、班級記錄簿 9/14 前發

課程教學組 (教)	組長：杜建志、陳淑樺	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助全校各領域教學評量計畫書收集，彙整給輔導組掛在家長日專區。 2. 提供全校任教各班專任教師名單。 3. 安排任課老師入班說明教學計畫與進度。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 8/29 領域會議提醒 9/6 前繳交教學評量計畫書；雲端連結 https://drive.google.com/drive/folders/1Rtoefwt4yNv-D45r_Ft4WpljygpqfLhJ?usp=share_link  ■ 9/8 前提供全校任課教師入班分配表
	組員：教務處同仁、實習教師、服務同學數名		
班級經營組 (學)	組長：周育資、楊智宇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助班級經營規劃書收集，彙整給輔導組掛在家長日專區。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 8/29 導師會議提醒 9/6 前繳交班級經營規劃書；雲端連結 https://drive.google.com/drive/folders/1Rtoefwt4yNv-D45r_Ft4WpljygpqfLhJ?usp=share_link 
	組員：學務處同仁		
交通維安組 (學)	組長：江逢維	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃校內家長機車停車區。 2. 7:30 引導家長機車停放與活動會場方向。 3. 注意校外人士及維護管理校內學生 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 9/8 前提供機車停車分配圖
	組員：學務處同仁、警衛、義交、交通服務隊學生數名等相關人員		

		的作息與活動（未穿著學校服裝禁止進入校園）。	
環境衛生組 (學)	組長：陶彩霞	1. 督辦活動前校園環境之整潔工作。 2. 督辦活動中校園環境之維護工作。 3. 督辦活動後校園環境之復原工作。 4. 會場附近(如:體育館、至真樓)重點地區之整潔維護工作。	■ 活動前校園環境維護 ■ 9/15、9/16 體育館廁所整潔工作
	組員：衛生組協行、環保服務隊同學數名		
緊急醫護組 (學)	組長：洪美雪	1. 負責活動期間偶發傷病患之護理。 2. 醫護站標示製作。	■ 9/16 8:00 前架設醫護站標示
	組員：劉永翠		
場地組 (學)	組長：郭遐煒	1. 負責綜合體育館3樓會場座椅布置。 2. 當日早上7:30前架設校門口家長日活動拱門。 3. 活動結束後之復原工作。	■ 9/15 放學前完成體育館3樓會場座椅布置 ■ 9/16 早上7:30前架設校門口家長日活動拱門 ■ 9/16 10:30後可開始整理體育館3樓
	組員：學務處同仁、實習教師、服務同學數名		
親師座談組 (輔)	組長：吳佩欣、黃尹冠	1. 協助指引家長進入會場。 2. 巡視各班親師懇談會場。	■ 9/16 於校園各處引導家長前往活動會場，詳見細流表中人員分配
	組員：班導師、輔導教師、服務同學數名		
攝影組	組長：曾正德	1. 拍攝親師座談會照片。	■ 請於9/18前將照片分年級上傳

(輔)	組員：圖書館同仁	2. 統整分類各年級照片。	至雲端中 https://drive.google.com/drive/folders/1DU3jhsR_4DvknEMyjuLUPhBwOR6KaiD4?usp=sharing
綜合講座組 (輔)	組長：郭芳妙(體育館3樓)、吳雪霞(至真四樓視聽教室)	1. 會場海報及布條會前佈置(體育館3樓、至真四樓視聽教室)。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 詳見細流表中人員分配 ■ 請組長事前聯繫講師，確認所需設備
	組員：輔導處相關人員	2. 接待引導家長就座(體育館3樓、至真四樓視聽教室)。 3. 督導管理人員架設空調、音控、視聽媒體等設備。	
特教服務組 (輔)	組長：張曼暉	1. 負責聯繫身心障礙學生家長。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 於細流表中分工 ■ 辦理特教班座談會
	組員：特教教師	2. 宣導有關特教服務事宜。 3. 支援親師座談組及綜合講座組。	
各班教室	各班導師及協助人員	1. 負責聯繫學生家長。 2. 宣導有關學校規定事宜(如：請常瀏覽校網學生專區、安裝新北校園通app)。 3. 親師懇談。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 協助發放邀請卡與收回統計人數即可(不需繳回輔導組) ■ 協助發放親職手冊 ■ 選出班級服務同學2-4名 ■ 9/6前繳交班級經營規劃書(上傳至雲端即可) ■ 9/15放學後佈置班級空間 ■ 家長簽到冊請於9/16繳回輔導處

			<ul style="list-style-type: none"> ■ 紀錄簿 9/18 放學前繳回輔導處 ■ 提報服務表現優異之同學嘉獎乙次
總務組 (總)	組長：李均凱主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助全校同仁餐盒葷素調查、訂購與發放。 2. 協助交通維安組安排汽機車停放位置。 3. 協助體育館三樓之設備測試與暫停場地租借。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 大型校園位置圖*3、引導標示牌 ■ 提供機車及來賓汽車位置規劃給學務處 ■ 暫停 9/14-9/16 體育館三樓場地租借 ■ 9/15 下午進行三樓體育館場地測試(冷氣、投影等) ■ 9/16 7:30 協助開啟冷氣 ■ 9/16 11:45 前完成餐盒發放
	組員：總務處同仁		
人事組	組長：黃美玉主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教職員工簽到退(除導師以外)。 2. 協助申請加班補修 4 小時。 	
	組員：宮敬惠小姐(人事室)、林美榕小姐(輔導處)		

新北市立清水高級中學 112 學年度第一學期「家長日」9/16 活動細流

交通維安組 (學)						
時間	活動	協助同仁	服務同學	地點	器材、物品	備註
7:30-9:00	指引家長停車、留意非家長之校外人士或未穿校服之學生	3 名	4 名	校門口	停車指引牌	
9:00-10:30	指引家長停車、留意非家長之校外人士或未穿校服之學生	2 名	4 名	校門口	停車指引牌	
11:30-12:30	指引家長離開	3 名	4 名	校門口	停車指引牌	
綜合講座組 (輔)						
時間	活動	協助同仁	服務同學	地點	器材、物品	備註
7:30-10:10	接待貴賓、家長、引導入座 準備器材	輔導主任、 輔導組長 3 名 (郭芳 妙、魏孝軒、 袁亦柔)	2 名	體育館 3F	筆電、麥克風、投影 機、簡報筆、電池、 LED 設置	含接待講師
8:10-10:10	接待家長、引導入座 準備器材	資料組長、 3 名 (陳品 如、施皓嚴、 李雋揚)		至真四樓視聽 教室	電腦、麥克風、投影 機、簡報筆、電池	含接待講師
7:30-9:00	指引國高中家長至三樓體育館參加講座	2 名 (趙方 蓋、謝毓雯)	2 名	體育館門口 (至真與體育 館中間)	指示牌	校門口放大地圖

	指引家長至體育館三樓	1名(謝心怡)	1名	體育館內 1F (電梯與樓梯旁)		全體家長都到體育館三樓
	指引家長至會場	1名(黃尹冠)	1名	體育館內 3F 入口處		若有貴賓到場協助引導,請校長或主任接待
9:00-9:30	指引國中家長至四樓視聽教室、高中家長至三樓體育館參加講座	2名(張曼暉、張詩平)	2名	體育館門口 (至真與體育館中間)	指示牌[高中往體育館三樓、國中往至真四樓視聽教室]	僅國中家長需移動
	指引國中家長至四樓視聽教室	2名(蕭欣怡、黃尹冠)	2名	至真穿堂	指示牌[國中部家長]	同仁直接從體育館引導家長到至真四樓,同學於電梯與樓梯間指引後續家長
9:30-10:30	指引家長至各班參加親師座談會	2名(張曼暉、張詩平)	2名	體育館門口 (至真與體育館中間)		詢問家長是否參加講座或只來參加親師座談會,分別引導
	指引家長至各班參加親師座談會	3名(謝心怡、趙方蓋、謝毓雯)	2名	至善至美中間 (空橋下)		
9:45-10:15	指引國中家長至各班參加親師座談會	資料組長	國中各班服務同學		指示牌[樓層分布]	講座結束後引導家長至各班
8:00-12:00	輔導處值班	林美榕		輔導處		
12:00-13:00	收家長簽到冊	輔導組長	無	輔導處		